



Notulen jaarvergadering MR + aansluitende MR vergadering

Datum : 06-11-2017

Aanvang : 19:30 uur

Locatie: OBS et Buut

Aanwezig:

Oudergeleding: Karin Schäfer (voorzitter en aftredend)), Sander Abbring, Etiënne Deen, Suzan van der Vechte, Miloe de Jong. Bij het tweede deel: Yolanda van der Jagt (aftredend)

Personeelsgeleding: Heidi Wester, Irene Jongejans, Marja Latenstein (notulist)

Toehoorder: één ouder

Namens het bevoegd gezag: Dea Sombroek, Jan Molenaar

Afwezig: Maartje ten Wolde (zwangerschapsverlof)

Notulen jaarvergadering:

1. Opening

De voorzitter opent de vergadering en verwelkomt de aanwezigen.

2. Jaarverslag 2016-2017

De voorzitter loopt het jaarverslag van de MR door. Over dit deel zijn geen vragen.

3. Financieel verslag 2016-2017 en verslag van de kascommissie

Vorig schooljaar is een wisseling geweest in beheer van de kas. De reden van het kasverschil is daardoor niet meer achterhalen.

De kascommissie heeft op dit moment nog niet volledig akkoord gegeven. Zij willen eerst meer zicht hebben op de spaarrekening voordat ze een akkoord geven. Op de spaarrekening staan de ouderbijdragen. Komende donderdag 9 november heeft de directie samen met de administratie een afspraak met dhr. Visscher (afdeling Bedrijfsvoering en financiën Zaan Primair).

De directie vraagt in dit overleg naar het negatieve bedrag bij 'bank' en 'spaarrekening'. Dit wordt teruggekoppeld naar de MR.

Het beheer van de vrijwillige bijdrage valt onder verantwoordelijkheid van de MR.

Wie organiseren de activiteiten op et Buut? Vaak doen de leerkrachten dit. Op andere scholen wordt dit gedaan door bijvoorbeeld een ouderraad.

4. Begroting 2017–2018 en vaststellen ouderbijdrage

Er is niets begroot voor activiteiten commissie en acties, er zijn vorig schooljaar wel kosten gemaakt. Dit wordt meegenomen in het overleg van 9 november.

Voorstel ouderbijdrage, met aangepaste bedragen bij latere instroming van de leerling in het schooljaar, akkoord.

5. Rondvraag

Geen vragen.

6. Sluiting jaarvergadering

Notulen MR vergadering

1. Opening + welkom nieuwe MR-leden

De voorzitter verwelkomt Suzan van der Vechte en Miloe de Jong als nieuwe MR-leden. Zij vervangen de aftredende leden Yolanda van der Jagt en Karin Schäfer. Suzan en Miloe stellen zich voor en geven hun motivatie voor toetreden tot de MR. Zittende leden stellen zich ook voor.

2. Vaststellen agenda

Geen toegevoegde punten

3. Taakverdeling binnen MR

Onderwerpen per vergadering zijn geïnventariseerd. Sander wil graag een document maken waarin staat beschreven wie we zijn als MR, wat we willen en wat voor structuur we hebben? Miloe wil daar graag over meedenken.

Omdat er op et Buut geen ouderraad is, is het goed om uit te zoeken wat de rol van de MR is bij het opstellen van de begroting en de verantwoordelijkheid van het beheer van de ouderbijdragen.

Waar zou de MR voor ingezet kunnen en moeten worden? Per wet is geregeld waar de gehele MR instemming moet geven.

Momenteel wordt met het team de visie herijkt. Hierbij worden ook de ouders en kinderen betrokken.

Sander wil voorlopig de taak van secretaris op zich nemen tot Maartje terug van verlof is. Marja neemt de taak van notulist op zich. Het voorstel is om het voorzitterschap te laten rouleren per vergadering. Hiermee zijn positieve ervaringen en het blijkt de betrokkenheid bij de agendapunten te vergroten. Dit punt wordt verder besproken op de volgende MR vergadering. Tijdens de volgende vergadering neemt Etiënne de voorzittersrol op zich.

4. Vaststellen notulen 27-09-2017

Een paar tekstuele aanpassingen zullen worden doorgevoerd. Marja mailt de notulen naar alle andere leden. Zij reageren binnen een week. Daarna kunnen de definitieve notulen op de website geplaatst worden.

5. Ingekomen stukken

- *GMR Notulen 3 jul 2017*

- *Leerling telling oktober 2017*

Op 1 oktober waren er 443 leerlingen. In overleg met de clusterdirecteur moeten ouders die op de wachtlijst staan zelf actie ondernemen om op de wachtlijst te blijven.

Vraag: Is de agenda van de GMR ook ter inzage? Marja zal dit navragen.

6. Stand van zaken nieuwbouw

Dea is naar de informatieavond over de nieuwbouw geweest van de gemeente. De planning is dat de school eind volgend schooljaar (juli 2019) opgeleverd wordt. Er is een principeakkoord met Singeling. De verwachting is dat dit goed afgehandeld wordt. Doordat de keerlus dan kan vervallen, wordt het schoolplein vergroot.

7. Scholing MR leden

De nieuwe MR leden (Suzan, Miloe en Heidi) zullen de startcursus volgen van de Vereniging Openbaar Onderwijs (VOO). Het aanbod van VOO sowieso bekijken op nascholing (www.voo.nl). Suzan zal naar dit aanbod kijken. Marja zal vragen aan de secretaris van de GMR of er een startcursus op locatie (bestuursbureau van Zaan Primair) komt.

8. Plannen vergaderingen

17 januari 19.30 uur

12 maart 19.30 uur

De overige vergaderingen worden op 17 januari gepland.

9. Actielijst

De lijst is doorgenomen en punten die zijn blijven staan zijn overgenomen in de actuele actielijst.

Karin wordt deze week geïnformeerd over de betaalbutton om oudergelden over te laten maken door ouders. Voor de inning dit jaar redder we het niet meer om dit in te zetten, mogelijk volgend schooljaar.

10. Rondvraag

- Waar is een overzicht te vinden van de methodes? Overzicht wordt geactualiseerd en gemaïld.
- Sander krijgt de inloggegevens van de MR mailbox van Karin.
- Tips voor et Buut: Op een andere school wordt na toestemming van ouders de ouderbijdrage automatisch afgeschreven. In de informatiebrief kan ouders gevraagd worden om op bijv. woensdag, donderdag en vrijdag hun kind fruit mee te geven naar school.

11. Sluiting en afscheid van Karin Schäfer en Yolanda van de Jagt.

De directie bedankt Karin en Yolanda voor hun inzet.

Agendapunten volgende MR vergadering (17 januari):

- Plannen vergaderingen
- Bespreken document over de MR
- Jaarplan/jaarverslag en visitatiecommissie op de agenda volgende vergadering. Jan en Dea sturen informatie vooraf
- Roulerend voorzitterschap.
- Pestprotocol + stappenplan acties bij ongewenst gedrag

Actielijst

| | |
|----------|---|
| Directie | Kascontrole aansturen Bericht Buutpraat wijzigingen schoolreizen Informatie versturen naar de MR leden: Jaarplan/jaarverslag en visitatiecommissie Terugkoppelen overleg over de spaarrekening Speerpunten aanvullen op document 'Wie zijn we als MR' |
| Irene | |
| Suzan | Cursusaanbod Vereniging Openbaar Onderwijs bekijken (www.voo.nl) |
| Heidi | (concept) Pestprotocol + stappenplan acties bij ongewenst gedrag sturen naar alle leden |
| Miloe | Samen met Sander een opzet maken van het algemeen document 'wie zijn we?' |
| Sander | Mailt iedereen de jaarplanning voor de MR vergaderingen Samen met Miloe een opzet maken van het algemeen document 'wie zijn we?' |
| Marja | Notulen MR 27-09-2017 naar de oude leden mailen Concept notulen MR 06-11-2017 naar alle aanwezige leden mailen Aanvragen handboek MR (4 keer) + digitaal opzoeken. (https://infowms.nl/content/publicaties-over-de-wms) Navragen of de agenda van de GMR ook ter inzage is + MR startcursus op locatie. |
| Allen | Binnen een week reageren op de notulen Groepsfoto tijdens MR vergadering 17 januari |
| ? | Uitzoeken wat de rol van de MR is bij het opstellen van de begroting en de verantwoordelijkheid van het beheer van de ouderbijdragen. |
| Etiënne | Voorzitter MR vergadering 17-01-2017 |