



Notulen MR-vergadering

Datum : 17-01-2018

Aanvang : 19:30 uur

Locatie: OBS et Buut

Aanwezig:

Oudergeleding: Etiënne Deen, Suzan van der Vechte, Miloe de Jong.

Personeelsgeleding: Heidi Wester, Irene Jongejans, Marja Latenstein (notulist)

Toehoorder: geen

Namens het bevoegd gezag: Dea Sombroek, Jan Molenaar

Afwezig: Maartje ten Wolde (zwangerschapsverlof), Sander Abbring

Notulen MR-vergadering

1. Opening

De vergadering wordt geopend. Sander Abbring is ziek gemeld.

2. Vaststellen agenda

- Door de kerstvakantie is de planning voor deze vergadering later gestart. Graag de agenda en bijbehorende stukken een week voor de vergadering versturen. Verzoek is om bij de agendapunten het doel en benodigde tijd te zetten.
- Het pestprotocol is toegevoegd aan de stukken voor deze vergadering. Dit punt staat niet op de agenda. Bespreken bij ingekomen stukken.

3. Vaststellen notulen 6 november 2017

Notulen is vastgesteld en op de website geplaatst.

4. Mededelingen

Scholingen voor MR-leden zijn bekeken. Het aanbod is erg groot. Door de secretaris van de GMR is aangegeven dat er een startcursus op locatie komt. Het plan is om een cursus voor startende MR-leden te plannen en één waarin uitleg gegeven wordt over de rechten en plichten van een (G)MR bij zitting in een BAC. Dit aanbod zal in de Zaan Primeur geplaatst worden. Marja zal de Zaan Primeur in de gaten houden. Vraag aan Sander of hij de Zaan Primeur wil doorsturen naar de oudergeleding van de MR.

De training (Quickstart Medezeggenschap) die Sander gevonden heeft, lijkt een mooi aanbod. Met bestuurder wordt waarschijnlijk de directie bedoeld.

Besluit: eerst de startcursus volgen en daarna de training opnieuw op de agenda zetten. Etienne kijkt tot wanneer het aanbod voor deze training loopt.

De eerste MR vergadering na de startcursus dit punt opnieuw op de agenda.

5. Ingekomen stukken

- Pestprotocol is meegestuurd. Deze is opgesteld n.a.v. de Kanjertraining. Belangrijk om één aanpak/lijn binnen de school te krijgen. Pesten tegengaan is ook signaleren. Kinderen van de groepen 4 t/m 8 vullen een pest enquête zelf in. Ouders van alle kinderen vullen een vragenlijst in.
Hoe zouden we ouders meer kunnen betrekken bij de Kanjertraining. Er zijn ouderlessen, het is de bedoeling dat er op korte termijn ook stukjes in de Buutpraat geplaatst worden. Ouders zijn dan beter op de hoogte waar de groepen mee bezig zijn. Het zou mooi zijn als er zowel op school als thuis 'dezelfde taal' gesproken wordt. Vanuit de Kanjertraining zijn er ideeën om ouders erbij te betrekken. Vanuit de oudergeleding van de MR komt het aanbod om mee te denken.
- Ouderbrief groep 6a
Er zijn ouders die hun bezorgdheid/ongerustheid over de continuïteit en de kwaliteit van het onderwijs in de groep hebben geuit. Door alle wisselingen binnen korte tijd maken ze zich zorgen. Directie geeft meer informatie over de inval van deze groep. School zet alles in om dit goed te laten verlopen. Er komt een terugkoppeling vanuit de oudergeleding MR naar de verontruste ouders.
Directie pakt dit ook op en zal reageren naar de ouders van groep 6a.

6. Opdracht interim directie

In de opdracht heeft het bestuur aangegeven welke zaken voor de interim-periode van belang zijn:

- eindverantwoordelijk voor de organisatorische en onderwijskundige continuïteit;
- zichtbaar zijn voor teamleden, kinderen en ouders;
- rust terugbrengen binnen het team;
- het schooljaar 2016-2017 goed afsluiten en het voorbereiden van het schooljaar 2017-2018 (waaronder de invulling van enkele vacatures en afronding van het formatieplan; voorbereiden van een tweedaagse met het team).
- visieontwikkeling;
- uitvoering aanbevelingen uit het rapport van de visitatiecommissie;
- werken aan de teamcultuur: gedeeld leiderschap en eigenaarschap;
- interne en externe communicatie.

Jan Molenaar heeft naast het overleg met de adjunct-directeur veel gezamenlijk overleg met de adjunct-directeur en de intern begeleiders over bijv. de zorg, de resultaten het voorbereiden van teamdagen.

Vorig schooljaar was al bekend dat studiedagen mede over de visie zouden gaan. Dat wordt nu voortgezet. De basis is besproken en waar willen we over 5 jaar staan.

Er is nog geen duidelijkheid over de terugkeer van Fred Tiecken. Daarover is overleg tussen het bestuur en Fred. Jan Molenaar blijft voorlopig als directeur a.i. werkzaam op et Buut.

7. Vervolg rol ouders binnen de school

Werkdruk kan deels verminderd worden door inzet van ouders binnen de school. Dit onderwerp is in de jaarplanning opgenomen, gepland voor november en is verplaatst naar maart. Ook ouders worden hierbij betrokken.

Het mooiste is om samen met ouders van informeren naar communiceren te komen. Er worden momenteel al vaker ouders gevraagd om te helpen binnen school. Dit schooljaar is gestart met het ophangen van lijsten voor ouderhulp.

Tip: aan het begin van het schooljaar bij de jaaragenda een overzicht geven waar ouders bij ingezet kunnen worden. Ouders kunnen er dan vroegtijdig rekening mee houden.

8. Jaarplan/jaarverslag

Het team heeft een samengevat jaarplan op één A4 gepresenteerd gekregen. Voor een uitgebreider jaarplan is verwezen naar het jaarplan op de gedeelde teamschijf.

Vraag: welke punten kunnen succesvoller verlopen met ondersteuning vanuit de MR?
Graag bij de ouderbetrokkenheid, het traject over de visie en over de onderwijs inhoud. School wil ook meer informatie delen in de buutpraat. Thema ochtenden voor ouders is een toekomstwens.

IKC: de afstemming tussen school en peuteropvang was er al, nu worden meer de leerkrachten en leidsters erbij betrokken. De IB-er is nu eerder betrokken bij toekomstige leerlingen, door gesprekken met de leidsters van de peutersoos. Een aantal cursussen zijn gezamenlijk gedaan.
Vraag: Wie is eigenaar van het jaarplan? Directie.

9. Terugkoppeling visitatiecommissie

De bevinding en aanbevelingen zijn toegevoegd aan de stukken voor deze vergadering. School heeft voorafgaand aan de visitatie een zelfevaluatie ingevuld. De visitatiecommissie heeft voorafgaand aan de visitatiedag alle documenten/plannen gelezen. Er zijn interviews geweest met alle geledingen en groepsbezoeken. Verslag is opgesteld met bevindingen en aanbevelingen. Deze zijn meegenomen in het jaarplan. Belangrijkste punt is dat er afstemming moet komen binnen alle lagen. Vanaf begin dit schooljaar is binnen het team het gesprek hierover gaande. Door de verschillende locaties is het lastig om contact te houden met elkaar. Het team is zich daarvan bewust en wil dat contact ook goed houden.

10. Nieuwbouw

Helaas is er minder positief bericht. De verwachte opleverdatum van half juli is toch weer worden uitgesteld. Er is namelijk een (te) groot gat tussen de kostenraming en het beschikbare budget. De laatste kostenraming is in 2015 gedaan. Tot duidelijk werd dat de vergunning echt definitief zou kunnen worden verleend, is er geen nieuwe raming uitgevoerd. Nu eindelijk geen bezwaren meer werden ingebracht, is een nieuwe kostenraming uitgevoerd. Voor de kerstvakantie is de raming afgerond. Natuurlijk was te verwachten dat de raming nu hoger zou uitvallen want in de afgelopen jaren is alles duurder geworden. Het gat is echter nog groter dan verwacht. Dat betekent dat wij (het bestuur in overleg met de school) de opdracht hebben gekregen van de gemeente om te kijken waar we kunnen bezuinigen. Dea heeft volgende week een overleg met Luuk Houweling van Huisvesting en de projectleider over dit onderwerp.

11. Visie huidige MR

Zie punt 2

12. Actielijst

Actielijst is besproken. Punten die (verdere) actie vragen, zijn blijven staan.

Antwoord op: Uitzoeken wat de rol van de MR is bij het opstellen van de begroting en de verantwoordelijkheid van het beheer van de ouderbijdragen.

Zie: <http://ouders.net/wp-content/uploads/2013/07/Tien-tips-over-de-ouderbijdrage1.pdf>

Handboeken MR zijn besteld. Digitale versie is niet gevonden.

De MR was op zoek naar een button (snellkoppeling) waarmee ouders de ouderbijdrage kunnen betalen. Dit is niet meer nodig. Alle scholen binnen het bestuur krijgen de SchoolPraat-app waarin ook een betaaloctie zit.

Kascontrole is gedaan. De kascommissie wilde graag een gespecificeerd overzicht over spaargelden. Ze zijn daardoor niet akkoord gegaan. De administratie et Buut heeft de kascommissie gevraagd alsnog akkoord te gaan.

Een deel van het geld op de spaarrekening kan gereserveerd worden voor de nieuwe school, niet alles.

Voorstel om iedere groep een klassenbudget te geven om zaken te kopen voor in de groep. Gaat de MR hiermee akkoord?

Besluit: Oudergeleding MR is akkoord met een klassenbudget van €50 voor dit schooljaar vanuit de ouderbijdrage. Daarna evalueren en opnieuw besluiten of dit bedrag ook volgend schooljaar als budget gegeven kan worden.

13. Plannen vergaderingen

Suzan verstuurt een datumprikker om de vergaderingen voor dit schooljaar te plannen.

14. Rondvraag

Ouderbijdrage is voor 71% van de kinderen betaald, deze week gaat een tweede herinnering naar ouders. Voor sommige ouders is de drempel om met school in gesprek te gaan over de ouderbijdrage te hoog.

15. Sluiting

Volgende MR-vergadering 12 maart (voorzitter Miloe)

Agendapunten:

- Stappenplan acties bij ongewenst gedrag
- Jaarplanning voor de MR-vergaderingen

Actielijst

Directie	Ouders groep 6a informeren over de inval
Irene	
Suzan	Datumprikker voor de MR-vergaderingen dit schooljaar.
Heidi	Stappenplan acties bij ongewenst gedrag sturen naar alle leden - agendapunt
Miloe	
Sander	Agenda (met doel en tijd) + stukken een week voor de vergadering versturen. Training Quickscan op de agenda van de eerste vergadering na de starttraining Zaan Primeur doorsturen naar oudergeleding MR
Marja	MR startcursus op locatie in de gaten houden in de Zaan Primeur. Doorgeven aan de nieuwe MR leden
Allen	Groepsfoto tijdens MR vergadering 12 maart
Etiënne	Opzoeken tot wanneer het aanbod voor de training 'Quickstart Medezeggenschap' loopt?