



Notulen MR-vergadering

Datum : 27-11-2018

Aanvang : 19:30 uur

Locatie: OBS et Buut

Aanwezig:

Oudergeleding: Suzan van der Vechte (voorzitter), Miloe de Jong, Sander Abbring

Personeelsgeleding: Heidi Wester, Irene Jongejans, Marja Latenstein, Maartje ten Wolde (notulist)

Toehoorder: vier ouders, één medewerker Nabuut

Namens het bevoegd gezag: Annemiek van Duinen

Afwezig: Etiënne Deen

Opening Suzan; welkom toehoorders

1. Vaststellen agenda

De agenda wordt veranderd vanwege punt Nabuut en de toehoorders die hier voor komen.

2. Vorige notulen 12-9-18

Vastgesteld

3. Nabuut

Eerdere informatie traject stoppen Nabuut:

- * 13 nov '18: Brief van Eric Hoorn en Annemiek van Duinen over stoppen Nabuut
- * 14 nov '18: Reactie van MR via Buut App
- * 15 nov '18: Uitnodiging voor informatiemiddag
- * 19 nov '18: Nieuwsbrief 1 met extra uitleg van Eric Hoorn en Annemiek van Duinen
- * 21 nov '18: Informatiemiddag door Eric Hoorn en Niko Persoon (Zaan Primair);
- * 26 nov '18: Presentatie en verslag van de informatiemiddag wordt verzonden

De directie van et Buut heeft, na de informatiebijeenkomst van vorige week, een gesprek gehad met het college van bestuur, Niko Persoon en Ellen Voskuilen, waarin is gevraagd om school met beide partners (Freekids en Babino) in gesprek te laten gaan. Dit is niet gehonoreerd.

De MR vindt het onacceptabel dat school niet kan kiezen tussen beide partners. De oudergeleding van de MR beroept zich op het adviesrecht t.o.v. langdurige samenwerking met een nieuwe partner. Zij geeft dit schriftelijk aan bij het dagelijks bestuur Zaan Primair met daarbij het verzoek hier binnen twee weken op te reageren. De directie van et Buut heeft het (hier onder te lezen) IKC Trajectvoorstel geschreven (zie bijlagen), de MR is hiermee akkoord gegaan en neemt dit voorstel mee in het contact met het dagelijks bestuur Zaan Primair. De directie van Et Buut gaat direct op zoek naar een onafhankelijke procesbegeleider.

4. Voedingsbeleid

Kleine wijziging t.o.v. vorige keer, de norm wordt:

Ochtendpauze water, groente/fruit/ongebrode ongezoeten noten.

Middagpauze adviseren we water.

Voor de overige afspraken; zie bijlagen

Introductie hiervoor komt in de nieuwsbrief vanuit directie voor de kerst.

Er komt informatie van de GGD bij.

5. SOP (Schoolondersteuningsplan)

Dit is een verplicht document op het gebied van ondersteuning, voor ouders, bestuur, samenwerkingsverband en inspectie, geschreven door zorgcoördinatoren en directie.

Het is geschreven in een eenduidig format voor alle scholen van Zaanstad.

Het SOP wordt gepresenteerd.

De MR geeft een positief advies.

6. Ingekomen stukken.

- 4 daagse schoolweek; Sander houdt op dit gebied de ontwikkelingen in de gaten. Hij brengt hiervan verslag uit aan de MR.

- Nieuwe speelplaats; de betreffende ouder is doorverwezen naar de gemeente.

- Pieten; er komen dit jaar ook roetveegpieten.

- Zorgen grote groep 5; de groepen 5 hebben 30 en 32 lln. De klassenassistent is nu verdeeld over 3 groepen.

7. Rondvraag

Begroting; waar zit het verschil t.o.v. vorig jaar? Kan er een document aangeleverd worden met de keuzes die er gemaakt zijn voor het komende jaar?

Onder het kopje 'Investerings 2019' staan de nieuwe keuzes.

Er wordt een kort inzicht gemaild over hoe het zit met personeelsgelden.

Sander kijkt met een kritisch oog en neemt hier ons in mee.

Graag de e-mails vanuit de MR-inbox clusteren, waar nodig.