



Buitenschoolse opvang, Peuterleren en Brede School Workshops
Parkstraat 72, 1506 WE Zaandam, 075-6165701, www.etbuut.nl

Beleidsplan Veiligheid & Gezondheid

Document:	Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid
Bedrijfsnaam:	Stichting et Nabuut
Versie:	1.0
Datum:	01-01-2019
Opgesteld door:	Eric Hoorn

Inhoudsopgave

1	Inleiding	3
2	Visie, Missie en Doelen Stichting et Nabuut	4
2.1	Visie Stichting et Nabuut Kinderopvang	4
2.2	Missie Stichting et Nabuut Kinderopvang	4
2.3	Organisatiedoelen	4
3	Grote risico's	5
3.1	Beschrijving van de locatie	5
3.2	Grote risico's met betrekking op de veiligheid	5
3.3	Grote risico's met betrekking op de gezondheid	8
4	Omgang met kleine risico's	9
4.1	Handelen na kleine ongevallen	9
5	Risico-inventarisatie	10
6	Thema's uitgelicht	11
6.1	Grensoverschrijdend gedrag	11
6.2	Kindermishandeling/huiselijk geweld	11
6.3	Vierogenprincipe	12
6.4	Het vier ogen principe vertaald in et Nabuut beleid	12
6.4.1	Inleiding	12
6.4.2	Uitwerking	12
6.5	Achterwachtregeling	13
7	EHBO regeling	14
8	Beleidscyclus	15
8.1	Beleidscyclus	15
8.2	Plan van aanpak	15
8.2.1	Welke maatregelen worden genomen?	16
8.2.2	Hoe worden maatregelen geëvalueerd?	16
9	Communicatie en afstemming intern en extern	17
9.1	Interne communicatie	17
9.2	Externe communicatie	17
10	Ondersteuning en melding van klachten	18
10.1	Klachtenprocedure voor ouders en medewerkers	18
10.2	Klacht indienen	18
10.3	Behandeling klacht	18
10.4	Externe klachtenprocedure	18
11	Bijlages	19
11.1	Bijlage 1: Actieplannen	19
11.2	Bijlage 2: Huisregels	19
11.3	Bijlage 3: Plan van Aanpak	24

1

Inleiding

Voor u ligt het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid van Stichting et Nabuut. Met behulp van dit beleidsplan wordt inzichtelijk gemaakt hoe we op onze locatie werken. Met als doel de kinderen en medewerkers een zo veilig en gezond mogelijke werk-, speel- en leefomgeving te bieden waarbij kinderen beschermd worden tegen risico's met ernstige gevolgen en leren omgaan met kleine risico's. Om tot dit beleidsplan te komen zijn aan de hand van diverse thema's gesprekken gevoerd met medewerkers. Centraal stond hierin of de huidige manier van werken leidt tot een zo veilig en gezond mogelijke werk-, speel- en leefomgeving. Indien noodzakelijk zijn er maatregelen opgesteld voor verbetering.

Het bestuur van de Stichting et Nabuut is eindverantwoordelijke voor het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid. Een beleid komt in de praktijk echter pas goed tot zijn recht als alle medewerkers zich betrokken voelen en het beleid uitdragen. Daarom zal er door de locatiemanager tijdens elk teamoverleg een thema, of een onderdeel van een thema, over veiligheid of gezondheid op de agenda staan. Dit om continu in gesprek te blijven over het beleid. Zo blijven we scherp op onze werkwijzen, kunnen we monitoren of genomen maatregelen wel of niet effectief zijn en kunnen we bij veranderingen in de omgeving of situatie, zoals bij verbouwingen of veranderingen in de inrichting, direct controleren of het beleid al dan niet moet worden aangescherpt.

Dit beleidsplan is geldig vanaf 1 januari 2019. Elk jaar zal dit beleidsplan ter discussie staan in vergaderingen met de pedagogisch medewerkers en met de ouderraad met als doel het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid te perfectioneren.

Mocht u vragen hebben over het beleidsstuk, dan kunt u terecht bij de locatiemanager.

2

Visie, Missie en Doelen Stichting et Nabuut

2.1

Visie Stichting et Nabuut Kinderopvang

Stichting et Nabuut biedt kwalitatief hoogstaande en pedagogisch verantwoorde Kinderopvang aan. Hierin wordt het welzijn van het kind bewaakt en kan ieder kind tot zijn recht komen. Een professionele samenwerking met ouders/verzorgers en andere kindgerichte voorzieningen zien wij als een voorwaarde voor de ontwikkeling van het kind.

Bij ons is elk kind uniek, elk kind mag er zijn met eigen talenten en karaktereigenschappen. Dit willen wij volledig respecteren door goed naar de kinderen te luisteren en in te spelen op de ontwikkelingsbehoeftes. Wij willen kinderen niet op een gewenst niveau brengen, maar het kind prikkelen en stimuleren op zijn/haar niveau en wensen.

In het kader van Veiligheid en Gezondheid vinden wij het belangrijk om een veilige- en gezonde leef- en speelleeromgeving voor het kind te kunnen vormen. Het is belangrijk dat de pedagogisch medewerkers goed weten hoe zij moeten handelen in verschillende situaties zodat deze uitgangspunten gewaarborgd kunnen worden.

2.2

Missie Stichting et Nabuut Kinderopvang

Bij Stichting et Nabuut Kinderopvang is kwaliteit een continu verbeterproces. Dit houdt in dat wij openstaan om te leren en wij graag ons (pedagogisch) beleid willen verbeteren. Wij bieden professionele opvang aan, waarin er ter aller tijden oog is voor de behoeften van de kinderen, ouders en de pedagogisch medewerkers. Wij vinden het belangrijk dat het kind zich kan ontwikkelen in een veilige, vertrouwde en stimulerende omgeving. Stichting et Nabuut Kinderopvang biedt ouders de mogelijkheid om op een flexibele manier het gezin en het werk te combineren die aansluit bij de wensen van ouder/verzorger en kind.

2.3

Organisatiedoelen

Stichting et Nabuut Kinderopvang heeft dit beleidsplan Veiligheid en Gezondheid opgesteld om een veilige en gezonde omgeving voor de praktijk te creëren. Hierdoor kunnen de kinderen zich onbezorgd ontwikkelen in een vertrouwde, veilige en professionele omgeving. Het beleid biedt de praktijk handvatten om op de juiste manier te handelen bij verschillende situaties en zich bewust te zijn van de risico's op eigen locatie. Door de pedagogisch medewerkers te betrekken in het proces van het beleidsplan verhogen wij het verantwoordelijkheidsgevoel, waardoor er een veilige en gezonde omgeving ontstaat.

3

Grote risico's

Hieronder beschrijven we de belangrijkste grote risico's die op de locatie kunnen leiden tot ernstige ongevallen, incidenten of gezondheidsproblemen. We hebben de risico's onderverdeeld in drie categorieën; fysieke veiligheid, sociale veiligheid en gezondheid. Per categorie hebben we de belangrijkste risico's benoemd met de daarbij behorende maatregelen die zijn of worden genomen om het risico tot een minimum te beperken. Voor de overige risico's waarvoor we maatregelen nemen verwijzen we naar bijlage 1 waarin de complete risico-inventarisatie is opgenomen die op november 2018 is uitgevoerd.

3.1 Beschrijving van de locatie

Stichting et Nabuut maakt gebruik van diverse groepsruimtes: de eigen ruimte en diverse lokalen van basisschool et Buut.

In de eigen ruimte vindt vijf ochtenden per week het 'Peuterleren' en de voorschoolse opvang plaats, in de lokalen van basisschool et Buut de buitenschoolse opvang.

3.2 Grote risico's met betrekking op de veiligheid

Ten aanzien van fysieke veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

Vallen en stoten

Genomen maatregelen zijn:

- Gemorst water dient direct opgeruimd te worden.
- De kinderen mogen binnen niet rennen.
De pedagogisch medewerkers zien erop toe dat de vloeren en de muren heel blijven, zo niet dan ondernemen zij actie door samen met de locatiemanager passende maatregelen te treffen.
Pedagogisch medewerkers zien erop toe dat er geen meubels in de looproute staan.
- Er mag niet op de meubels en de vensterbank geklommen worden.
- Kinderen mogen niet zonder toezicht buitenspelen.
- Pedagogisch medewerkers zien erop toe dat de omheining van het speelplein veilig blijft, zo niet dan ondernemen ze actie door samen met de locatiemanager passende maatregelen te treffen.
- Kinderen mogen niet over de omheining klimmen.
- De pedagogisch medewerker controleert voor het buitenspelen het materiaal, de tegels, boomwortels en de speeltoestellen.
- Pedagogisch medewerkers zetten bij losliggende tegels of uitstekende boomwortels pionnen rondom als afzetting. Voorkomend geval wordt direct gemeld bij de locatiemanager.
- Defect materiaal wordt direct weggegooid of weggezet. Defecten worden gemeld bij de locatiemanager.
- Pedagogisch medewerkers zien erop toe dat de deur open staat. Kinderen mogen niet spelen met de deur.
- De pedagogisch medewerker waarschuwt op tijd als iets fout dreigt te gaan.

Verstikking

Genomen maatregelen zijn:

- Kinderen laten zitten als ze eten. Ze eten kleine stukjes en nemen pas een nieuw hapje wanneer hun mond leeg is.
- Speelgoed met kleine voorwerpen worden hoog in een afgesloten kast gezet.
- Koortjes zijn niet toegestaan.
- Plasticzakken worden hoog opgeborgen. Er wordt toezicht gehouden op de vuilnisbak.

Vergiftiging

Genomen maatregelen zijn:

- Schoonmaakmiddelen direct (na gebruik) in de werkkast zetten.
- Pedagogisch medewerkers bergen hun tassen op in de daarvoor bestemde bakken/kasten.
- Er wordt geen voedsel opgeslagen in andere ruimtes dan de keuken.
- De datum van opening wordt door de pedagogisch medewerker op de producten geschreven.
- Er wordt geen medicatie toegediend door de pedagogisch medewerkers. Het kan voorkomen dat er voor uitwendig gebruik zelf wordt aangewezen. Met een verklaring van de arts en een ondertekend toestemmingsformulier van de ouder(s)/verzorger(s) zou dit toegediend kunnen worden. School is leidend.

Verbranding

Genomen maatregelen zijn:

- Kinderen mogen niet zonder toezicht in de entree komen vanwege de aanwezigheid van een radiator.
- Er zit een beveiliging op de warm-water kraan.
- Thee/koffie wordt gedronken uit een thermobeker.
- Kinderen mogen niet zonder toezicht in de keuken komen.
- Bij mooi weer worden de ouder(s)/verzorger(s) verzocht hun kind thuis al een keer in te smeren met zonnebrand. Op het kinderdagverblijf worden de kinderen een half uur voor het buitenspelen ingesmeerd met een zonnebrand factor 50. Kinderen met een allergie voor een bepaalde zonnebrand nemen zelf zonnebrand mee. Tijdens het warmst van de dag; tussen 13.00 uur en 15:00 uur, wordt de zon zoveel mogelijk vermeden.

Verdrinking

Genomen maatregelen zijn:

- Wanneer er een zwembadje buiten wordt opgezet houdt een pedagogisch medewerker toezicht op de situatie.
- Kinderen die zelfstandig naar het toilet gaan (3/4 jaar) dienen dit eerst te melden bij de pedagogisch medewerker. Er is toezicht aanwezig bij het gebruik maken van de toiletten door de kinderen.
- Tijdens uitstapjes worden de risico's van verdrinking van tevoren bekeken en worden er passende afspraken gemaakt met de kinderen. Er wordt toezicht gehouden op de kinderen door de pedagogisch medewerker wanneer er water aanwezig is.

Ten aanzien van sociale veiligheid hebben we de volgende drie risico's gedefinieerd als grote risico's:

Grensoverschrijdend gedrag

Genomen maatregelen zijn:

- Alle pedagogisch medewerkers hebben een 'Verklaring Omtrent Gedrag' (VOG-verklaring).
- Er is een vierogenbeleid. Deze moet worden nageleefd door de pedagogisch medewerkers. Dit beleid is terug te vinden in het pedagogisch werkplan.
- Er is een protocol wat te doen als een vorm van kindermishandeling/huiselijk geweld wordt gesignaleerd. Pedagogisch medewerkers zijn op de hoogte van dit protocol.
- De kinderen wordt geleerd dat het belangrijk is dat ze direct aangeven als zij bepaald gedrag ervaren dat niet wenselijk is.
- Bij opvallend gedrag/ bijzonderheden in de ontwikkeling wat niet leeftijdsadequaat is wordt dit besproken binnen het overleg tussen de pedagogisch medewerkers en de locatiemanager. Indien nodig wordt contact met de school en de ouders opgenomen.
- In het geval een pedagogisch medewerker een kind mishandelt, neemt men contact op met het bestuur. Het bestuur bepaalt de te volgen procedure.

Kindermishandeling

Genomen maatregelen:

- Meldcode kindermishandeling is aanwezig op iedere locatie en bekend bij alle pedagogisch medewerkers.
- Meldcode/stappenplan wordt besproken tijdens teamoverleg.
- De locatiemanager ondersteunt de andere personeelsleden en draagt zorg voor de uitvoering van de meldcode.
- De sociale kaart wordt waar nodig bijgewerkt.
- Protocol kindermishandeling door medewerker is bekend bij de pedagogisch medewerkers: direct melden bij het bestuur..

Vermissing

Genomen maatregelen:

- De pedagogisch medewerker is op de hoogte van het aantal kinderen van zijn/haar groep en controleert de kind aantallen gedurende de gehele dag.
- De buitendeur en het buitenhek dienen na gebruik gesloten te worden.
- Minimaal 1 pedagogisch medewerker houdt toezicht op de kinderen wanneer de andere pedagogisch medewerker van de groep af loopt of wanneer ze buiten spelen.
- We leren de kinderen dat ze vertellen wat ze gaan doen, of waar ze heen gaan.
- Met de kinderen worden afspraken gemaakt waar ze niet mogen komen, om hun veiligheid te waarborgen. Bijvoorbeeld tijdens uitstapjes worden van tevoren afspraken gemaakt met de kinderen.
- Ruimtes waar de kinderen niet mogen komen worden afgesloten.

3.3

Grote risico's met betrekking op de gezondheid

Ten aanzien van de gezondheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

Ziektekiemen

- Kind komt in contact met ziektekiemen door aanhoesten of niezen door ander kind of pedagogisch medewerker.
- Kind komt via snot van ander kind in contact met ziektekiemen.
- Kind raakt besmet met ziektekiemen via een ander kind dat met ongewassen handen van toilet komt.

De daarbij behorende maatregelen die zijn of worden genomen om het risico tot het minimum te beperken;

- Pedagogisch medewerker ziet erop toe dat zowel pedagogisch medewerkers als kinderen hun handen wassen voor het eten en na het toiletgebruik.
- Op het toilet hangt een 'protocol handen wassen', pedagogisch medewerker leert kinderen om hun handen te wassen volgens het protocol en volgt dit protocol zelf op.
- Wij geven de voorkeur aan het niezen in de holte van de arm. Wanneer dit even niet mogelijk is draaien de pedagogisch medewerkers hun hoofd weg tijdens het hoesten/niezen.
- De kinderen leren om hun hand voor hun mond te houden tijdens het hoesten/niezen en daarna handen te wassen.
- (Verkleed)kleding wordt op 60 graden gewassen.

Buitenmilieu

- Kind struikelt over speeltoestel.
- Kind wordt blootgesteld aan sluifmeel van gras, onkruid of bomen die een allergie kunnen oproepen.
- Kind stoot zich tegen de zandbak.
- Kind krijgt een zonnesteek.

De daarbij behorende maatregelen die zijn of worden genomen om het risico tot het minimum te beperken;

- Kinderen wordt geleerd om speelgoed na gebruik direct op te ruimen.
- Er worden geen nieuwe bomen of planten geplaatst die allergieën kunnen oproepen.
- Wanneer het nodig is wordt het gras door de pedagogisch medewerkers gemaaid.
- De zandbak wordt bedekt wanneer de kinderen niet buitenspelen.
- Tijdens het warmst van de dag (tussen 13:00 uur en 15:00 uur) wordt de zon vermeden. De kinderen dragen mogelijk petjes. Tijdens warm weer wordt extra gelet op het aanbod van het drinken. De kinderen worden ingesmeerd met factor 50.

Binnenmilieu

- Kind wordt blootgesteld aan lawaai.
- Kind verblijft in een ruimte met onvoldoende ventilatie.

De daarbij behorende maatregelen die zijn of worden genomen om het risico tot het minimum te beperken;

- Kinderen mogen niet schreeuwen binnen.
- Muziek wordt niet te hard gezet.
- Er wordt te allen tijde geventileerd.

4

Omgang met kleine risico's

Bij Stichting et Nabuut vinden wij een veilige en gezonde omgeving belangrijk voor zowel de kinderen als de pedagogisch medewerkers. Hierbij willen we ongelukken of ziekte als gevolg van bijvoorbeeld ondeugdelijk of niet schoon speelgoed voorkomen. Er moet door pedagogisch medewerker een balans worden gevormd tussen bescherming (gevaar/ernstig letsel) en ontwikkeling (klein letsel en mogelijk ontdekken).

Het leren omgaan met risico's een positieve invloed op de fysieke en mentale gezondheid van kinderen en op het ontwikkelen van sociale vaardigheden. Kinderen krijgen meer vertrouwen en inzichten in eigen kunnen. Kinderen die veel bewegingen maken die horen bij risicovol spelen, zoals: balanceren, klimmen, rollen e.d. zijn vaker motorisch vaardiger en bewuster van hun eigen lichaam. Daarom aanvaarden wij op onze opvang de risico's die slechts kleine gevolgen kunnen hebben op de kinderen en leren ze hier op een juiste manier mee om te gaan.

Door goede afspraken te maken met de kinderen kunnen deze gemiddeld vanaf hun tweede levensjaar leren omgaan met diverse kleine risico's. Denk ten aanzien van veiligheid bijvoorbeeld aan afspraken die gelden tijdens spelsituaties of activiteiten en hoe om te gaan met bijvoorbeeld speelgoed en gereedschap. Om kinderen mee te laten helpen om risico's te beperken kunnen ook ten aanzien van gezondheid afspraken worden gemaakt. Denk aan het wassen van de handen na toiletbezoek of het houden van een hand voor de mond tijdens niezen of hoesten. Ook kunnen kinderen leren hoe ze met afvalcontainers om dienen te gaan.

Het aanleren van gezonde gewoontes en afspraken doen de pedagogisch medewerkers bijvoorbeeld door een verbale uitleg of door zelf het goede voorbeeld te geven.

De afspraken worden regelmatig met de kinderen besproken en herhaald.

De exacte afspraken zijn terug te vinden in bijlage 2: Huisregels.

4.1

Handelen na kleine ongevallen

Bij een klein ongeval zal de pedagogisch medewerker de nodige Eerste Hulp bieden. Ouder(s)/verzorgers(s) van het betreffende kind worden persoonlijk op de hoogte gebracht. Wanneer het wenselijk is dat de ouder(s)/verzorger(s) voorafgaande aan het ophaalmoment al op de hoogte is van het voorval wordt er telefonisch contact met ze opgenomen. Anders vindt het plaats tijdens de overdracht.

Vervolgens worden nodige maatregelen getroffen om een herhaling van het ongeval te voorkomen.

De pedagogisch medewerker vult een ongevallenformulier in en neemt de nog te nemen/de genomen maatregelen op in het actieplan.

5

Risico-inventarisatie

Bij elke teamvergadering wordt de risico inventarisatie besproken. Mochten er veranderingen zijn in de omgeving omtrent de Veiligheid en Gezondheid van de kinderen, dan wordt dit opgenomen in het beleid. Wanneer er geen nieuwe risico's zijn ontstaan wordt er gevraagd aan de pedagogisch medewerkers om het beleid kritisch door te nemen en na te lopen. In de teamvergadering worden de uitkomsten geëvalueerd. Eventuele aanpassingen worden direct in het actieplan opgenomen. De pedagogisch medewerkers zijn verantwoordelijk voor een goede uitvoering van de inventarisatie en het naleven van de huisregels die in het pedagogisch werkplan beschreven zijn.

In januari 2019 hebben we de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid uitgevoerd. Aan de hand van deze inventarisatie hebben we de risico's op onze locatie in kaart gebracht. De grote risico's zijn reeds beschreven in hoofdstuk 3. In bijlage 1 zijn de uitkomsten van de risico-inventarisatie terug te vinden, evenals het hieruit volgende actieplan.

6

Thema's uitgelicht

6.1

Grensoverschrijdend gedrag

Grensoverschrijdend gedrag door volwassenen of door kinderen kan een enorme impact hebben op het welbevinden van het getroffen kind. Op onze locatie heeft dit thema dan ook onze bijzondere aandacht. We hebben de volgende maatregelen genomen om grensoverschrijdend gedrag met elkaar te voorkomen en wat te doen als we merken dat het toch gebeurt:

- Tijdens teamoverleggen wordt regelmatig over het onderwerp gesproken om zo een open cultuur te creëren waarbij medewerkers elkaar durven aan te spreken. Medewerkers hebben hiertoe ook een cursus feedback gevolgd.
- De Meldcode Huishoudelijke geweld en kindermishandeling wordt nageleefd.
- In het pedagogisch beleidsplan hebben we opgenomen dat kinderen wordt geleerd hoe je met elkaar om kunt gaan waarbij respect is voor normen en waarden. Zo weten kinderen wat wel en niet toelaatbaar is, en wat gepast en ongepast gedrag is.
- Daarnaast leren we kinderen dat het belangrijk is dat ze het direct aangeven als zij bepaald gedrag ervaren dat niet wenselijk is. We helpen ze mondiger te maken op momenten dat dit nodig is.

De volgende maatregelen worden genomen om grensoverschrijdend gedrag te voorkomen:

- Alle medewerkers hebben een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG verklaring).
- We werken met een vier-ogenbeleid.
- Medewerkers kennen het vier-ogenbeleid
- Het vier-ogenbeleid wordt goed nageleefd.
- Medewerkers spreken elkaar aan als ze merken dat het vier-ogenbeleid niet goed wordt nageleefd.
- Et Nabuut hanteert hetzelfde pestprotocol als de school.
- Er zijn duidelijke afspraken hoe er gehandeld moet worden als een kind een ander kind mishandelt.
- Medewerkers kennen de afspraken hoe er gehandeld moet worden als een kind een ander kind mishandelt.
- Er is een meldcode huiselijk geweld en protocol wat te doen als kindermishandeling.
- Medewerkers kennen de meldcode en passen hem toe bij een vermoeden van kindermishandeling.

6.2

Kindermishandeling/huiselijk geweld

Bij Stichting et Nabuut wordt op iedere locatie gewerkt met een 'Plan van aanpak kindermishandeling/huiselijk geweld'. In dit plan is door middel van een meldcode aangegeven hoe pedagogisch medewerkers te werk moeten gaan bij een vermoeden van kindermishandeling/huiselijk geweld. Van de pedagogisch medewerkers wordt verwacht dat ze op de hoogte zijn van dit plan.

Daarnaast beschikt Stichting et Nabuut ook over het protocol 'Kindermishandeling door pedagogisch medewerker', waarin de stappen staan beschreven bij een vermoeden van kindermishandeling uitgevoerd door een pedagogisch medewerker. Beide protocollen zijn inzichtelijk op de locatie.

6.3

Vierogenprincipe

Met het 4 ogen principe wordt bedoeld, dat de beroepskrachten op de kinderdagverblijven hun werkzaamheden uitsluitend kunnen verrichten terwijl zij kunnen worden gezien of gehoord door een andere volwassene. Dat betekent dat er altijd iemand moet kunnen meekijken of meeluisteren op het kinderdagverblijf. Dat betekent dat er met vier ogen ook vier oren kan worden bedoeld. De ouders en de oudercommissie worden elk jaar geïnformeerd over de invulling van het vier ogen principe op de locatie. In het 'Vier ogen beleid' is het vier ogen principe voor et Nabuut uitgewerkt.

Hierin zijn afspraken vastgelegd over de personele bezetting aan het begin en einde van de dag en tijdens eventuele pauzes. Ook zijn er afspraken gemaakt ten aanzien van transparantie en zichtbaarheid in de ruimte en open deuren. Naast de praktische uitwerking staan er afspraken beschreven over een open aanspreekcultuur en het signaleren.

Het volledige beleid is voor ouders inzichtelijk en wordt hieronder uitgewerkt.

Richtlijnen voor de uitvoering:

- De uitvoering van het vier ogen principe moet pedagogisch verantwoord en bedrijfseconomisch haalbaar zijn;
- De wijze waarop invulling wordt gegeven dient opgenomen te worden in het pedagogisch beleidsplan;
- Ouders en oudercommissies worden jaarlijks geïnformeerd over de invulling van het vier ogen principe op hun locatie;

Proces

Uitgaande van bovenstaande richtlijnen heeft et Nabuut vanuit haar pedagogische visie een uitwerking van het vier ogen principe gegeven.

De Oudercommissie heeft adviesrecht gehad, waarbij de aanbevelingen zijn overgenomen door et Nabuut.

De invulling van het vier ogen principe wordt gecommuniceerd in de pedagogische werkwijze en op de website van et Nabuut. Dit zal jaarlijks worden geëvalueerd.

6.4

Het vier ogen principe vertaald in et Nabuut beleid

6.4.1

Inleiding

'Veiligheid en uitdaging zorgt voor groei', vormt de kernwaarde van et Nabuut. Kinderen worden in een veilige omgeving uitgedaagd om te spelen, te leren en te ontwikkelen. Als onderdeel van een veilige omgeving van kinderen hebben wij het vier ogen beleid gemaakt. Onder de voorwaarde dat wij er tegelijkertijd voor willen zorgen dat kinderen voldoende ervaringen kunnen opdoen, uitgedaagd worden om te groeien, zonder dat zij daarin belemmerd worden door te knellende regels.

Ook voor pedagogisch medewerkers geldt dat wij willen dat zij zich in een veilige omgeving uitgedaagd voelen om te groeien. Veilig betekent hier bijvoorbeeld dat er een open cultuur heerst waarin medewerkers elkaar aanspreken. Dat pedagogisch medewerkers weten dat hun collega meekijkt en/of luistert, juist om het voor de medewerkers veiliger te maken om hun werk te kunnen doen.

6.4.2

Uitwerking

Aan het begin en einde van de dag:

- a. Er wordt altijd gestart en geëindigd met minimaal 2 pedagogisch medewerkers.
- b. Indien dit bedrijfseconomisch niet mogelijk is, geldt de afspraak dat de hoofdleidster altijd onverwacht binnen kan lopen. Ditzelfde geldt voor de directie en de leerkrachten van et Buut.

Ten aanzien van transparantie:

- a. Worden ramen niet dichtgeplakt met bijvoorbeeld werkjes of aankondigingen.
- b. Wordt het inrichtingsbeleid gevolgd. Dit betekent o.a. dat er hoekjes gecreëerd worden op kindhoogte waarbij de medewerker de ruimte in zijn geheel kan zien.
- c. Binnen Stichting et Nabuut wordt, vanuit pedagogische uitgangspunten, niet gewerkt met toezicht via camera's. et Nabuut volgt hierin de commissie Gunning. Camera's laten nooit de gehele ruimte zien en hiernaast moet de camera op afstand bekeken worden om te kunnen spreken van toezicht.
- d. Worden deuren, indien de pedagogische kwaliteit hier niet onder leidt, bewust open gehouden zodat je elkaar kunt horen.
- e. Gaat het erom dat medewerkers bij elkaar kunnen binnenlopen, zien en horen.

Tijdens uitstapjes:

- a. Gaan pedagogisch medewerkers (of een pedagogisch medewerker en volwassene) bij voorkeur minimaal met zijn tweeën op pad met een groepje kinderen. Als pedagogisch medewerkers alleen met een groepje kinderen op pad gaan, dan is dit een vaste pedagogisch medewerker die werkzaam is op de locatie, en dan is dit in een omgeving waar voldoende sociale controle aanwezig is van andere mensen. (bijvoorbeeld naar de bakker, kinderboerderij, etc.)

Ten aanzien van een open aanspreekcultuur:

- a. Is het de afspraak dat wij elkaar durven aanspreken.
- b. Volgen pedagogisch medewerkers de feedback training.
- c. Kan bij twijfel of niet pluisgevoelens naast bijvoorbeeld de leidinggevende ook een externe vertrouwenspersoon benaderd worden. De directeur van OBS et Buut waaraan et Nabuut verbonden is, kan hiervoor benaderd worden.

Ten aanzien van signaleren:

- a. Is bij de pedagogisch medewerkers het protocol opvallend gedrag en het protocol vermoeden kindermishandeling KDV/BSO inclusief signalenlijst geïmplementeerd, en zetten zij dit waar nodig in.
- b. Is bij de pedagogisch medewerkers het beleid intimiteit, seksualiteit en opvoeden geïmplementeerd en zijn pedagogisch medewerkers op de hoogte van de ontwikkeling van kinderen hierin.

6.5

Achterwachtregeling

Wanneer één van de volgende situaties zich voordoet, is achterwacht noodzakelijk:

- Er is één pedagogisch medewerker op de locatie. Er wordt voldaan aan de BKR. Een medewerker is op afroep beschikbaar en binnen 15 minuten op de locatie aanwezig. Mocht dit het geval zijn tijdens gewone werkdagen, dan geldt onderstaande achterwachtlijst. Mocht dit het geval zijn tijdens schoolvakanties en/of studiedagen dan heeft de locatieleidster een werkrooster gemaakt waar de invulling van de achterwacht op vermeld staat. Dit werkrooster is bij alle medewerkers bekend en hangt zichtbaar op de locatie.
- Er is één pedagogisch medewerker op de locatie. Er wordt niet aan de BKR voldaan (drie-uursregeling). Er is altijd een collega in een van de naastgelegen gebouwen van de school aanwezig.

De volgende personen zijn bereikbaar als achterwacht:

Winnie Smit	telefoonnummer op locatie bekend
Marian de Boer	telefoonnummer op locatie bekend
Lineke Kat	telefoonnummer op locatie bekend
Eric Hoorn	telefoonnummer op locatie bekend
Lennart Hoorn	telefoonnummer op locatie bekend

Daar dit document openbaar is, zijn de telefoonnummers hier niet in opgenomen. Zij zijn op de locatie van et Nabuut aanwezig.

7

EHBO regeling

Op onze locatie doen we er alles aan om te voorkomen dat een kind letsel oploopt als gevolg van een ongeluk(je). Toch is dit helaas niet geheel te voorkomen. Daarnaast kunnen zich andere calamiteiten voordoen, waardoor EHBO noodzakelijk is. Op onze locatie hebben de volgende medewerkers een geldig en geregistreerd certificaat voor kinder-EHBO (Oranje Kruis):

Emine Cigirci	november 2017
Winnie Smit	november 2018
Jamila Amallah	november 2018
Amber Smit-Paans	november 2018
Chris Stroobach	november 2018
Sandra de Boer	november 2018
Sarah Hoorn	november 2018
Britt Verdonk	november 2018

De certificaten zijn behaald bij het volgende instituut:
Eerste Hulp aan kinderen van het Oranje Kruis

Wij zorgen er voor dat ten alle tijden een medewerker aanwezig is met een geldig en geregistreerd certificaat voor kinder-EHBO:

- In het werkrooster vindt een afstemming plaats, zodat er altijd minimaal twee pedagogisch medewerkers met een geldig geregistreerd certificaat voor kinder-EHBO aanwezig zijn.
- Winnie Smit, locatiemanager, is op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag de hele dag aanwezig.
- Sandra de Boer, afdeling peuterleren, werkt alle ochtenden bij de Peutersoos.

8

Beleidscyclus

8.1

Beleidscyclus

Van doelen naar maatregelen en acties en het bijstellen van beleid

Onze beleidscyclus bestaat uit de volgende vier fasen:

1. We starten de cyclus met een risico-inventarisatie. Tijdens een teamoverleg bepalen we op welke onderwerpen een QuickScan gaan uitvoeren en gedurende welke periode hieraan wordt gewerkt. Zo is het hele team betrokken bij de inventarisatie.
2. Op basis van de uitkomsten van de risico-inventarisatie maken we een actieplan en een jaarplan op.
3. De voortgang van beide plannen wordt regelmatig geëvalueerd tijdens teamoverleggen.
4. Op basis van de evaluaties wordt het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid bijgesteld.
5. Aan het eind van de cyclus staat de cyclus rond veiligheid en gezondheid op de agenda van de ouderraad.

Het doorlopen van de cyclus duurt gemiddeld een jaar. Dit kan eventueel korter zijn wanneer kleine onderwerpen in delen worden opgepakt.

De locatieleidster en de coördinator zijn verantwoordelijk voor het uitvoeren van deze jaarlijkse cyclus.

Het bestuur van de stichting et Nabuut is verantwoordelijk voor de bespreking van het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid met de ouderraad en uiteindelijk eindverantwoordelijk voor het hele proces.

8.2

Plan van aanpak

Hieronder een voorbeeld van de tabel, die wij gebruiken om een plan van aanpak vast te leggen. In het plan is ruimte gereserveerd voor het noteren van de evaluatie van de genomen maatregel.

Datum:

Opgesteld door:

Concrete actie	Uitvoerder	Streefdatum gereed	Datum gereed + paraaf uitvoerder	Evaluatie

Evaluatie: 'Hebben de ondernomen acties ertoe geleid dat er een veiligere en gezondere opvang geboden wordt?'

8.2.1

Welke maatregelen worden genomen?

Al jarenlang maken wij, op één na, gebruik van dezelfde ruimtes. Allemaal ruimtes die overdag door basisschool et Buut en buiten de schooltijden door stichting et Nabuut gebruikt worden. Die ene ruimte is onze eigen ruimte. Daar vinden in de ochtenduren de activiteiten van De Peutersoos plaats. In de middaguren wordt deze ruimte gebruikt voor de BSO.

De risico-inventarisaties van het afgelopen jaren hebben ons voldoende inzicht gegeven in de huidige stand van zaken ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Naar aanleiding van deze inventarisaties zijn er een aantal actiepunten op de agenda gezet met als doel de kwaliteit van de opvang te verbeteren.

Deze acties zijn te vinden in de bijlagen, die aan dit beleidsplan toegevoegd zijn. Het belangrijkste actiepunt is de verouderde ruimtes zo goed mogelijk geschikt te houden voor het gebruik dat wij er van maken.

Al meer dan 5 jaren zou de school en de stichting et Nabuut een nieuw gebouw betrekken. Door zeer onhandig manoeuvreren van de Gemeente Zaanstad heeft de nieuwbouw jaren van vertraging opgelopen.

Nu is het zo dat de geplande ingebruikname **zomervakantie 2020** is geworden. Die datum schijnt vrij zeker te zijn.

Tot die tijd hanteren wij de actieplannen, die wij dit jaar gemaakt hebben.

In de nieuwe situatie starten wij de nieuwe cyclus op.

8.2.2

Hoe worden maatregelen geëvalueerd?

Vier keer per jaar vindt er een teamoverleg plaats. De genomen maatregelen en acties worden tijdens elk teamoverleg niet alleen besproken maar ook geëvalueerd. 'Hebben de ondernomen acties ertoe geleid dat er een veiligere en gezondere opvang geboden wordt?' Wij verwachten van alle pedagogisch medewerkers van de locatie een actieve bijdrage in het evalueren van de genomen maatregelen. Indien een maatregel of actie een positief effect heeft gehad, wordt het veiligheids- en gezondheidsbeleid hierop aangepast. Mocht een maatregel geen positieve uitkomst hebben dan worden door de pedagogisch medewerkers van de locatie, in samenspraak met de locatiemanager, gezocht naar andere oplossingen.

9

Communicatie en afstemming intern en extern

9.1

Interne communicatie

We vinden het bij Stichting et Nabuut belangrijk dat medewerkers zich betrokken voelen bij het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Wanneer het beleidsplan voor veiligheid en gezondheid wordt opgesteld of bijgesteld, spelen zij dan ook een belangrijke rol hierin.

Voordat een nieuwe medewerker (evt. stagiaire) start op de opvang dient hij/zij eerst het beleid door te nemen. Tevens zal de naaste collega de belangrijkste veiligheids- en gezondheidsinstructies met de nieuwe medewerker doornemen. Zodanig dat deze persoon in staat is tot het nemen van maatregelen wanneer dit aan de orde is.

Tijdens teamoverleg is het bespreken van mogelijke veiligheids- en gezondheidsrisico's een vast agendapunt. Zo worden zaken bespreekbaar gemaakt en maatregelen direct opgesteld of bijgesteld. Door deze periodieke bespreking van het beleid blijven de pedagogisch medewerkers op de hoogte van de belangrijkste punten en/of veranderingen in het beleid.

Nieuwe veiligheids- en wetwijzigingen worden via de locatiemanager aan de pedagogisch medewerkers doorgegeven. Waarnaar het actieplan en de nodige maatregelen kunnen worden aangepast.

9.2

Externe communicatie

Via de nieuwsbrief en via de oudercommissie berichten we ouder(s)/verzorger(s) over de vernieuwde maatregelen ten aanzien van veiligheid en gezondheid, mits deze voor hun relevant zijn.

Wanneer er vragen zijn van ouder(s)/verzorger(s) worden deze zo mogelijk ter plekke beantwoord door de pedagogisch medewerker.

Tijdens het intakegesprek worden de belangrijkste veiligheids- en gezondheidsmaatregelen met de ouder(s)/verzorger(s) kort besproken.

De ouder(s)/verzorger(s) kan deze ook teruglezen in het pedagogisch werkplan van Stichting et Nabuut.

10 Ondersteuning en melding van klachten

10.1 Klachtenprocedure voor ouders en medewerkers

Bij een klacht verwacht Stichting et Nabuut dat deze zo spoedig mogelijk met de betrokkene besproken wordt. Het aanspreekpunt is daarmee in beginsel de pedagogisch medewerker van de groep. Mocht dit niet leiden tot een oplossing, dan kan de klacht worden besproken met de locatiemanager. Leidt dit niet tot een bevredigende oplossing, dan kan een klacht ingediend worden.

10.2 Klacht indienen

Een klacht dient schriftelijk te worden ingediend via voorzitter@etnabuut.nl. De klacht kan gaan over een medewerker of over de organisatie. De klacht dient binnen een redelijke termijn na ontstaan van de klacht ingediend te zijn, waarbij 2 maanden als redelijk wordt gezien.

Gedacht kan worden aan:

- klacht over de omgang met ouder(s)/verzorger(s)/kind.
- klacht over de verzorging van het kind
- klacht over het aanbod en/of pedagogisch handelen
- klacht over het niet nakomen van afspraken.
- klacht over de diensten van het bureau/de bureaumedewerkers van de organisatie.

In de klacht moet aangegeven worden:

- Wat de reden is van de klacht.
- Waarover of over wie u een klacht wilt indienen.
- Wat u wilt bereiken met het indienen van de klacht.
- Wat al gedaan is om tot een oplossing te komen.

Mocht de klacht een vermoeden van kindermishandeling betreffen, dan treedt de meldcode kindermishandeling/huiselijk geweld in werking. Deze klachtenprocedure wordt daarmee afgesloten.

10.3 Behandeling klacht

Een klacht dient schriftelijk te worden ingediend via voorzitter@etnabuut.nl. De klacht dient binnen een redelijke termijn na ontstaan van de klacht ingediend te zijn, waarbij twee maanden als redelijk wordt gezien.

10.4 Externe klachtenprocedure

Indien de interne klachtenprocedure niet leidt tot een bevredigende oplossing of uitkomst, dan heeft de ouder(s)/verzorger(s) of medewerker de mogelijkheid zich te wenden tot het Klachtenloket. Deze is onderdeel van de Geschillencommissie Kinderopvang. Van het loket krijgt u advies en informatie. Ook kunnen zij bemiddelen tussen de ouder(s)/verzorger(s) of medewerker en de kinderopvangorganisatie Kinderopvang of de Geschillencommissie.

Meer informatie over het indienen van een klacht is te vinden op de website van OBS et Buut, tabblad Breed, et Nabuut onder het kopje klachtenregeling en op de website van De Peutersoos.

11

Bijlages

11.1 Bijlage 1: Actieplannen

Stichting et Nabuut maakt gebruik van diverse ruimtes. Een eigen ruimte aan de Parkstraat en diverse lokalen in basisschool et Buut.

Door op onderstaande link te klikken, kunt u alle actieplannen veiligheid, gezondheid bekijken en eventueel downloaden.

Klik hiernaast  [Actieplannen](#)

11.2 Bijlage 2: Huisregels

Peutersoos

Entree

Huisregels m.b.t. kinderen:

- Kinderen mogen niet zonder toezicht in de entree of gang komen;
- Kinderen mogen niet rennen in de entree of gang;
- Kinderen mogen niet gooien met voorwerpen;
- Kinderen mogen niet aan de stopcontacten komen;
- Kinderen mogen niet zelf de deuren openen en sluiten;
- Kinderen mogen geen speelgoed meenemen naar de entree of gang;
- Kinderen mogen niet rennen/stoeien bij de ramen;

Huisregels m.b.t. ouder(s)/verzorger(s):

- Houdt uw tas op uw schouders of zet hem hoog weg, zodat kinderen er niet bij kunnen;
- U kunt uw kind brengen voor half 10;
- Kijk goed of er geen kinderen met hun handjes bij de deur of deurpost zitten als u de deur sluit;
- Uw kind mag niet zelf de deur openen of sluiten;
- Neem uw kind mee aan de hand als u het gebouw inkomt of verlaat;
- U dient geen planten mee te nemen naar het kinderdagverblijf;
- Uw huisdier is niet toegestaan op de groepen of binnen het kinderdagverblijf;
- Sluit altijd de deur van de groep als u weggaat of binnenkomt;
- Kinderwagens hebben een vaste plek waar ze mogen blijven staan;
- Kinderwagens mogen alleen bij hoge uitzondering blijven staan op het kinderdagverblijf;

Leefruimte

Huisregels m.b.t. kinderen:

- Kinderen mogen niet gooien met spullen;
- Kinderen mogen niet zonder toezicht op de groep zijn;
- Kinderen mogen niet rennen op de groep;
- Kinderen zitten aan tafel tijdens het eten en drinken;
- Eerst speelgoed opruimen, voordat er wat anders gepakt wordt;
- Er wordt voor ieder eetmoment opgeruimd;
- Kinderen mogen geen koordjes aan hun kleding hebben;

- Kinderen dragen sloffen of sokken met een goede antislipzool;
- Er wordt kinderen geleerd om rekening met elkaar te houden;

Huisregels m.b.t. ouder(s)/verzorger(s):

- Let bij het sluiten van de deur er goed op dat er geen vingers van kinderen tussen de deur komen;
- Uw tas plaatst u op de commode of tafel, zodat er geen kinderen in uw tas kunnen komen;
- U mag uw kind nooit meenemen of brengen zonder dat er overdracht is gedaan op de groep bij een pedagogisch medewerkster;
- Huisdieren zijn niet toegestaan in het dagverblijf;
- Lucifers en aanstekers zijn niet toegestaan op het dagverblijf;
- U dient geen planten mee te nemen naar het kinderdagverblijf;

Buitenruimte

Huisregels m.b.t. kinderen:

- Kinderen mogen niet zonder toezicht op de buitenruimte;
- Kinderen mogen niet klimmen op het speelgoed of hekken;
- Kinderen mogen niet van de planten of gras eten;
- Kinderen leren rekening met elkaar te houden;
- Kinderen mogen alleen op de tegels fietsen;
- Kinderen mogen niet aan elkaar trekken of duwen;
- Kinderen mogen niet zelf het hek openen;
- Kinderen mogen geen koordjes aan zijn/ haar kleding hebben;

Huisregels m.b.t. ouder(s)/verzorger(s):

- U mag uw kind niet zonder toezicht in de buitenruimte laten;
- U dient altijd het hek goed te sluiten;
- U neemt uw kind altijd aan de hand mee naar binnen of buiten;
- Smeer uw kind bij warm weer in voor het naar het dagverblijf komt, zodat het alvast een basisbescherming heeft;

Keuken

Huisregels m.b.t. kinderen:

- Kinderen mogen niet in de keuken komen;

Sanitair kinderen

Huisregels m.b.t. kinderen:

- Kinderen mogen niet zonder hulp van ouder of pedagogisch medewerkster op de commode klimmen;
- Kinderen mogen niet aan de deurtjes van de commode komen;
- Kinderen dienen hun handen te wassen na het gebruik van het toilet;
- Kinderen wassen hun handen volgens "het handen wassen doe je zo protocol";
- Kinderen mogen geen speelgoed meenemen naar het toilet;

Huisregels m.b.t. ouder(s)/verzorger(s):

- U kind mag niet zonder toezicht in de toiletruimte zijn;

Sanitair volwassenen

Huisregels met betrekking tot kinderen:

- Kinderen mogen niet op het volwassenen sanitair komen;

Huisregels met betrekking tot ouder(s)/verzorger(s):

- Ouders wassen hun handen na toiletbezoek;

Omgeving

Huisregels m.b.t. kinderen:

- Kinderen mogen niet zonder toezicht naar buiten;
- Kinderen moeten een hand geven of het evacuatielint vasthouden bij het oversteken;
- Kinderen worden bewust gemaakt van eventuele gevaren;
- Kinderen mogen alleen onder begeleiding van ouder(s)/verzorger(s) of pedagogisch medewerkers de weg oversteken;
- Kinderen geven bij oversteken een hand aan de ouder(s)/verzorger(s) of pedagogisch medewerker;

Huisregels m.b.t. ouder(s)/verzorger(s):

Neem uw kinderen altijd aan de hand mee;

- U mag uw kind nooit zonder toezicht naar buiten laten;
- Sluit altijd het hek of deur goed achter u en controleer dit altijd nog één keer;
- U mag uw kind meenemen als u overdracht op de groep heeft gekregen van de pedagogisch medewerker;

Bergruimte

Huisregels m.b.t. kinderen:

- Kinderen mogen niet zonder toezicht in de bergruimte komen;
- Kinderen mogen niet zonder toezicht in de schoonmaakkast komen;

De pedagogisch medewerker spreekt de kinderen / ouder(s)/verzorger(s) hier 'indien nodig' op aan.

Buitenschoolse Opvang

Voorwoord

Stichting et Nabuut BSO is een verlengstuk van de openbare basisschool et Buut. Alleen kinderen die overdag OBS et Buut bezoeken, kunnen gebruik maken van de buitenschoolse opvang et Nabuut.

Dat betekent dat er voor de kinderen eigenlijk geen verschil is of zij nu naar school of naar de naschoolse opvang gaan. Aanpak, regels, e.d. die overdag op school gewoon zijn, zullen ook tijdens de naschoolse opvang gehanteerd worden.

Een aantal huisregels is specifiek voor de naschoolse opvang.

Deze regels voor ouders en kinderen zijn hieronder beschreven.

Algemeen

Stichting et Nabuut BSO biedt de ultieme vorm van flexibele opvang.

Ouders schrijven hun kind alleen in voor de opvang die nodig is. Dat kan via de website www.bso-etnabuut.nl Tot 10.00 uur kan dat nog voor dezelfde dag. Voor de voorschoolse opvang betekent dat uiterlijk de ochtend ervóór. Het is niet mogelijk om kinderen 's morgens onaangekondigd te brengen.

Ouders boeken in blokken van een kwartier. Het tarief is m.i.v. januari 2018 € 1,75 per kwartier. De boeking wordt afgesloten met betalen via iDeal. Van elke boeking ontvangen ouders via de mail een factuur.

Na een jaar ontvangen ouders een jaaropgave voor de Belastingdienst.

Naar en van de opvang

Na schooltijd gaan de kinderen die opgegeven zijn direct naar de naschoolse opvang.

Daar melden de kinderen zich bij een van de leidsters. Op de inschrijfformulieren wordt aangegetekend of de kinderen ook daadwerkelijk aanwezig zijn. Kinderen uit de kleutergroepen worden uit de klaslokalen opgehaald.

Als een kind niet verschijnt, wordt bij de leerkracht van het kind nagegaan waar het kind is.

In principe zijn er vier locaties in gebruik waar de kinderen worden opgevangen. De kinderen van de groepen 1 en 2 gaan naar het hoofdgebouw van et Nabuut en de kleuterlokalen van et Buut. De kinderen van de groepen 3 en 4 en die van de groepen 5 t/m 8 worden opgevangen in de dependance van de middenbouw. Daar hebben zij ieder een eigen ruimte.

Flexibele opvang: organisatie

Nu is het zo dat et Nabuut een zeer flexibel toelatingsbeleid kent. Er is altijd plaats voor een kind, als het maar voor 10.00 uur aangemeld is.

Dit kan betekenen dat een groep kinderen net iets groter kan zijn dan toegestaan is. Wij schuiven dan met kinderen om ervoor te zorgen dat de ratio kinderen leidsters klopt. Wel zorgen we ervoor dat wij altijd kinderen maar een groep hoger plaatsen, waar zij meestal al vriendjes of vriendinnetjes hebben. Is schuiven niet mogelijk dan vormen we een uitloopgroep.

Voor kinderen is dit schuiven geen enkel probleem, omdat zij dit op et Buut gewend zijn bij Creatieve uren, weeksluitingen, sportdagen, enz. enz.

Een voorbeeld zal het doorschuiven verduidelijken.

Wij hebben op een dinsdag bijvoorbeeld 23 kinderen uit de groepen 1 en 2, 15 kinderen uit de groepen 3 en 4 en 18 kinderen uit de groepen 5 tot en met 8.

Om alle kinderen te mogen opvangen, schuiven wij 3 oudste kleuters door naar de groepen 3 en 4. De groepen worden dan 20, 18 en 18. Op elke groep worden twee leidsters ingezet.

Ophalen

Kinderen worden door hun ouders op het bij de inschrijving afgesproken tijdstip opgehaald. Voordat de ouders weggaan, melden zij dit eerst bij de leiding. Kinderen die zelfstandig naar huis mogen gaan, melden zich ook eerst bij de leiding. Tijdens marge- en/of vakantiedagen worden de kinderen door hun ouders gebracht en gehaald. Als zij zelf komen of zelf naar huis gaan dan is dat van tevoren door de ouders met de leiding besproken. Ouders die hun kinderen te laat ophalen, betalen voor de tijd dat zij te laat zijn een extra blok.

Garderobe

Bij binnenkomst worden jassen aan de kapstokken in de entree gehangen. Tassen worden in de daarvoor bestemde vakken gezet. Om ervoor te zorgen dat iedereen ongehinderd binnen kan komen, worden er geen voorwerpen op de grond gezet. In de garderoberuimte zijn ook de toiletten voor de kinderen. Na het gebruik van een toilet zijn de kinderen verplicht hun handen te wassen.

Leefruimte

In de naschoolse opvang zijn een aantal ruimtes. Voor alle ruimtes gelden de volgende gedragsregels:

1. We luisteren naar elkaar.
2. We praten vriendelijk.
3. We lopen rustig in en om school.
4. We zorgen goed voor onze spullen.
5. We zorgen goed voor elkaar.

Dit zijn bekende regels voor de kinderen, want zij gelden ook in school.

Daarnaast zijn er in het hoofdgebouw voor elke ruimte nog een paar specifieke regels:

De woonkamer

In de woonkamer kunnen kinderen spelletjes doen, videofilms bekijken, kletsen, hangen, e.d. De vijf hoofdregels worden hier streng nageleefd.

De knutselkamer

In de knutselkamer werken de kinderen samen met een leidster aan verschillende activiteiten zoals knutselen, iets bakken, spelletjes doen, tekenen, schilderen

Keuken

Kinderen mogen niet in de keuken komen. De keuken is alleen toegankelijk voor de leiding. Hier wordt streng op toegezien.

Buiten terrein

De kinderen die van de naschoolse opvang gebruik maken, spelen het meeste op het plein van de dependance. Dit speelterrein is afgesloten door middel van een hek. Tijdens het spelen op dat plein is er altijd toezicht van een leidster. Op het plein gelden de volgende regels:

- De steegjes tussen de containers zijn verboden gebied.
- Het zandbaknet is aan één kant verankerd. Het moet dus bij de zandbak blijven. De eerste die buiten gaat rolt het op. De laatste (Nabuut) rolt het terug. Het opgerolde net mag niet als speelobject gebruikt worden.

Kinderen van de bovenbouw (groepen 5 t/m 8) gaan regelmatig onder begeleiding van een leidster spelen op het grote plein bij de Bullekerk.

Soms, bij speciale gelegenheden, gaan de kinderen van de onder- en middenbouw van de naschoolse opvang onder begeleiding van een leidsters spelen op het plein bij de Bullekerk.

11.3

Bijlage 3: Plan van Aanpak

Datum: 28 november 2018
Opgesteld door: Eric Hoorn

Concrete actie	Uitvoerder	Streefdatum gereed	Datum gereed + paraaf uitvoerder	Evaluatie Heeft de maatregel een effect gehad? -Positief/negatief-
Nieuwe vingerbeschermingstrippen plaatsen op de deuren.	Eric / Winnie	Nov 2018	Nov 2018 WenE	Door nieuwe vingerbeschermingsstrippen te plaatsen, ontstaat er meer veilige speelruimte.
Nieuw slot, en hoger geplaatst op de deur leeskamer geplaatst	Eric / Winnie	Nov 2018	Nov 2018 WenE	D.m.v. een nieuw slot op de deur van de leeskamer is het voor kinderen onmogelijk deze ruimte zelfstandig te betreden. Hierdoor is er een veiligere situatie ontstaan.
Nieuw net over de zandbak	Zaan Primair	Aug 2018	Sep 2018 WenE	Het oude net was aan het vergaan. Hierdoor konden katten mogelijk in de zandbak schijten. Kinderen zouden in aanraking met de ontlasting en eventueel parasieten kunnen komen. Met het nieuwe net is dit risico vrijwel uitgesloten.

In de afgelopen periode hebben we ondervonden dat de volgende maatregelen een positief effect hebben gehad op het verbeteren van het veiligheids- en gezondheidsbeleid: