



Notulen MR-vergadering

Datum : 21-05-2019

Aanvang : 19:30 uur

Locatie: OBS et Buut

Aanwezig:

Oudergeleding: Suzan van der Vechte (voorzitter), Miloe de Jong, Sander Abbring

Personeelsgeleding: Heidi Wester, Marja Latenstein, Irene Jongejans, Maartje ten Wolde (notulist)

Toehoorder: geen

Namens het bevoegd gezag: Annemiek van Duinen

Genodigde: Simone Bosma (interne contactpersoon)

1. Opening en vaststellen agenda

Welkom Simone

Simone legt uit wat ze doet. De interne contactpersoon is een laagdrempelig aanspreekpunt voor zorg en ontevredenheid. Officieel is ze er ook voor leerkrachten, maar daarvan heeft ze aangeven dat niet te willen. Voor leerkrachten is er een contactpersoon bij ZP.

Verzoek agenda; langer inplannen voor Ouderbeleid. Met bevoegd gezag. Met directie besproken dat deze later uitgebreider op de agenda komt.

2. Notulen 26-3-19

Waren al akkoord en staan al op de website.

3. Mededelingen

- nieuwbouw; geen nieuwe feiten, planning is ongewijzigd. Opleveren 1 jaar na start van de werkzaamheden.

Alle palen zijn geheid. Klassen zijn wel wezen kijken. Gebeurt er nog iets feestelijks? Dit was tot nu toe praktisch niet mogelijk omdat het heien in de twee weken meivakantie viel. Het hoofd van de afdeling huisvesting was wel wat van plan. Misschien tijdens de eerste steen? Samen met de Westerkim. Idee om wat foto's van de nieuwbouw op de website te zetten.

Als we fondsen t.b.v. het nieuwe schoolplein aan willen schrijven moet dat z.s.m. gebeuren. Oproep naar ouders, wie kan er wat betekenen voor aanschrijven fondsen? In de volgende nieuwsbrief vanuit directie.

- Stand van zaken huishoudelijk reglement: oppakken in het nieuwe schooljaar. Voorlopige versie af in september (1e vergadering MR).

- Stand van zaken voedingsbeleid; er zijn niet veel reacties meer van ouders. Kinderen krijgen met de sportdag allemaal een fles van Join the pipe met het Et buut logo erop.

- Vacature MR; Marja heeft een oproep geschreven.

Hoe gaan we stemmen? Het moet wel betrouwbaar zijn. De voorkeur is om dit digitaal te doen. Er wordt uitgezocht wat een goede manier is. We doen een oproep op de app, website en we hangen posters op. De deadline om te reageren op de vacature is 17-6. De e-mail wordt in de gaten gehouden en de MR wordt op de hoogte gebracht.

- De schoolgids is klaar; de in de vorige MR-vergadering genoemde punten zijn erin verwerkt en hij is verstuurd naar inspectie.

- MR-training; Sander heeft behoefte meer inzicht te verkrijgen in de totale schoolbegroting. De begroting heeft invloed op de formatie, en andere terreinen van schoolorganisatie. Hij heeft contact gehad met de GMR of er binnen Zaan Primair niet meer “MR-en” zijn met die behoefte. Bij voldoende geïnteresseerden zal de GMR deze cursus laten verzorgen. Zo niet dan zal Sander zich zelfstandig aanmelden voor een cursus via de VOO.

- Oudergelden; voor 11 leerlingen is nog niet betaald. Daar zitten ook een aantal 4-jarigen tussen die nog gaan starten.

- Goede Cito eindtoets gedaan, ver boven landelijk gemiddelde. Op de Zaanse scholen is de centrale eindtoets afgenomen. Die heeft correcte adviezen gegeven.

- Ingekomen brief; een ouder stelt vragen over het aannamebeleid en spreekt de angst uit voor groepen 3 van 34 kinderen. De schooldirectie heeft deze brief ook ontvangen. En heeft reeds contact gehad met desbetreffende ouder.

4. Nabuut-Freekids

De MR heeft een brief ontvangen over een fout in de presentatie tijdens de informatieavond. Betreffende ouder heeft hierover al contact gehad met Freekids. De MR neemt ook contact op met Freekids om zich te laten informeren. Dit punt in ieder geval terug laten komen tijdens het eerste evaluatiemoment in oktober/november dat de werkgroep heeft met Freekids.

Actie: MR (Miloe) neemt contact op met Freekids.

5. Schoolplan

Naar volgend overleg.

Voor rekenen en spelling worden verbeterplannen gemaakt. Dit zijn inhoudelijke afspraken. De plannen worden van tevoren opgestuurd, zelf doorlezen, waarna bij het volgende agenda overleg bepaald kan worden of het op de agenda komt.

6. Tevredenheidsonderzoek

46 % ouders hebben het tevredenheidsonderzoek ingevuld.

De uitslagen van de leerlingen en ouders worden besproken.

Idee: ouders wegwijs maken in Snappet tijdens ouderavond of informatieavond. De schooldirectie geeft aan dat het komende schooljaar het team zal worden getraind om Snappet nog effectiever in te kunnen zetten. In deze training zit ook een ouderinformatieavond.

Communicatie scoort laag. Dit punt komt terug op de MR-agenda.

Annemiek maakt een verslag. Wat wil de MR ermee? En hoe terugkoppelen? Welke punten pakken we op als MR? In ieder geval Communicatie.

Uitslagen worden ook met team besproken.

7. Ouderbeleid

Volgende vergadering

8. Communicatieplan

MR:

MR is blijkbaar niet zichtbaar genoeg. Agenda en notulen staan online, data van vergaderingen zijn bekend. Hoe kunnen we dat verder vorm geven?

Intern: af en toe veel mails. Dit pakken we verder op in het huishoudelijk reglement. Het is al een goede stap om ruim voor de vergadering de agenda op te stellen, en om via de buut app aan te kondigen dat de agenda op de site staat.

School naar ouders:

Vanuit school: briefjes, appen, nieuwsbrief, mailen. De lijnen moeten duidelijker. Dingen worden gemist.

Schoolpraatapp: We zijn verplicht deze te gebruiken, zowel ouders al leerkrachten moeten eraan wennen.

Veel blijven uitleggen, aan leerkrachten en ouders, waarom je iets doet (waarom geen lange berichten via app). Vooral openheid geven.

Idee: bericht naar ouders; we gaan het hebben over communicatie, vind je daar iets van? Kom bij ons langs.

School Interne communicatie:

Wie is er verantwoordelijk voor het inlichten van ouders bij wisselingen van leerkrachten?

Actie: zijn er ouders die vanuit hun professie mee willen denken over een communicatieplan? In het nieuwe schooljaar.

9. Taakverdeling - taakbelasting

Volgende vergadering

10. Ouderraad

Volgende vergadering

11. Rondvraag

-Is er zicht op aantal verhuizingen en vertrekken? Schooldirectie geeft aan dat overzicht te hebben en inzichtelijk te hebben waarom leerlingen en/of leerkrachten Et Buut verlaten.

-Wil de MR het plaatje formatie vooraf zien? Heeft het meerwaarde? Het overzicht welke persoon in het nieuwe jaar voor welke groep komt te staan heeft geen meerwaarde voor de MR.

Alleen de opbouw is interessant voor de MR.

-Volgende vergadering minder agendapunten en meer tijd voor de gekozen agendapunten.