



Notulen MR-vergadering

Datum : 02-07-2019

Aanvang : 19:30 uur

Locatie: OBS et Buut

Aanwezig:

Oudergeleding: Suzan van der Vechte (voorzitter), Miloe de Jong, Sander Abbring, Michel Sterenborg

Personeelsgeleding: Heidi Wester, Marja Latenstein, Maartje ten Wolde (notulist)

Afwezig: Irene Jongejans (ziek)

Toehoorder: geen

Namens het bevoegd gezag: Dea Sombroek

1. Opening en vaststellen agenda

Welkom Michel!

Er was één reactie op de vacature voor een nieuw lid (oudergeleding) van de MR. Michel Sterenborg treedt toe als lid tot de MR.

2. Notulen 21-5-2019 en mededelingen

Er wordt door Marja een attentie geregeld voor Annemiek namens de MR.

Het BG heeft voor het nieuwe jaar een berekening gemaakt van het aantal uren. Er kunnen 6 studiedagen worden ingepland. De data en onderwerpen worden door Dea naar de MR gestuurd.

Vanuit BG: Vanuit taakverlichting voor de leerkracht wordt nagedacht over een andere invulling van de informatieavond, die altijd in het begin van het schooljaar gegeven wordt. Bijv. een folder meegeven met de praktische informatie en daarnaast in de derde week een inloopochtend organiseren waarbij leerlingen hun eigen ouders rondleiden.

Vanuit de MR worden de volgende punten meegegeven om mee te nemen in het uitwerken van dit idee:

Houd rekening met ouders die meer kinderen op school hebben

Start met één of twee gezamenlijke kick-offs door de leerkracht

Het is fijn om vragen van andere ouders te horen. Hoe ondervang je dit?

Maartje stopt met de MR, zij gaat helpen de nieuwe ouderraad/commissie op te zetten. Dolores Bot (administratie) zal haar plek innemen.

TOV (tevredenheidsonderzoek); Het BG heeft een samenvatting gemaakt. Deze is vooraf aan de vergadering per mail met de MR gedeeld. De MR stemt in met deze samenvatting. Deze samenvatting gaat volgende week met de nieuwsbrief mee.

3. Contact Freekids

De MR heeft contact opgenomen met Freekids. Er zat een verschil in de op de informatieavond gepresenteerde bedragen en daadwerkelijke bedragen in contracten, dit was een fout in presentatie. De sheets zijn aangepast en op de website gezet.

De fout zat in de berekening van vakantieopvang (te weinig uren), niet in het uurtarief.

Dit punt wordt nog meegenomen in de werkgroep evaluatie rondom het proces van de overgang naar Freekids.

Er wordt contact opgenomen met Jan Willem van Freekids om hun uitleg te mailen, zodat dit meegenomen kan worden in de evaluatie met de werkgroep.

4. Schoolplan

Het plan van aanpak op het gebied van het verbeteren van rekenen & spelling wordt door Dea aan de MR gepresenteerd.

Wanneer zijn we tevreden? Dea geeft aan dat Et Buut ernaar streeft om minimaal het landelijk gemiddelde te halen en liever nog hierboven willen eindigen en dat we het resultaat van de eindcito zo houden

De school is met een traject bezig onder begeleiding van een specialist op het gebied van Early Childhood, hierbij gaat het ook over het verbetertraject van de overgang van groep 2 naar groep 3.

Volgend schooljaar op één van de eerste MR-vergaderingen het nieuwe onderwijsresultatenmodel primair onderwijs agenderen

5. Ouderbeleid

Vanuit de taskforce werkdruk van Zaan Primair is er een advies uitgebracht dat ouders 's ochtends niet meer mee de klas in mogen gaan. De GMR heeft dit advies overgenomen. Dit is al in de bouwen besproken, hier kwam uit dat we er niet helemaal achter staan om dit helemaal in te voeren. Er zijn verschillende vormen bedacht. Eigenlijk willen we het een jaar uitstellen. Eerst willen we de tijd nemen om erover na te denken het te communiceren. Wellicht starten we in het nieuwe gebouw. Dit alles moet nog in het MT worden besproken.

Zijn het onderzoek van de taskforce en de besluitvorming binnen de GMR openbaar voor de MR? Dit wordt uitgezocht door Suzan.

Er is door leerkrachten geturfd hoeveel tijd er aan mailtjes van ouders wordt besteed, dat leek mee

te vallen. De toon van mailtjes en de bejegening is vaak wel onaardig.

Tijdens de volgende MR-vergadering nemen we meer tijd om hierover door te praten.

Verder zonder BG

6. Taakverdeling – taakbelasting

Er wordt aan een werkverdelingsplan gewerkt om inzichtelijk te krijgen welke taken er allemaal zijn, hoeveel uren hiervoor staan en wie de taken op zich nemen.

7. Ouderraad

Er gaat gestart worden met het vormen van een ouderraad/oudercommissie. Het idee is ouders meer te betrekken bij de school, zoals bij het Sinterklaasfeest/regelen van sportshirts bij toernooien e.d. Welke vorm deze commissie gaat krijgen is nog onduidelijk.

8. Rondvraag

Was de informatie n.a.v. de vacature helder? Voor Michel wel.

Schoolplein

Nog niet alles is duidelijk vanuit de gemeente; grenzen, materiaal, delen met Westerkim etc.

Luuk Houweling en Peter Kieft zijn hier mee bezig. Als wij uitsluitel hebben kunnen we starten met een werkgroep. Er zijn reacties van ouders, deze hebben een mailtje gekregen dat we na de zomer een denktank gaan starten voor het nieuwe schoolplein. Hierin zullen ook leerkrachten plaatsnemen.

Heidi pakt met Dolores huishoudelijk reglement en medezeggenschapsstatuut op.

Graag stukken van tevoren opsturen, dan kan er vast worden ingelezen.

De nieuwe flessen die na de sportdag zijn uitgedeeld, zijn enthousiast ontvangen door de leerlingen.

Er wordt een stukje geschreven over het nieuwe MR-lid.

Informatieverziening binnen de MR:

MR app

MR Oudergeleding app

Agenda en notulen via mail.

Binnen 1 week reageren via de mail, dan definitieve notulen en op de site.

Datumprikker via de mail.

Sander zal Dolores en Michel aanmelden bij de GMR voor de MR-startcursus.

School eeft een kleinigheidje voor de oudergeleding als dank voor de inzet voor het pittige jaar.