

Notulen MR-vergadering

Datum : 24-09-2019

Aanvang : 19:30 uur

Locatie : obs et Buut

Aanwezig :

Oudergeleding: Suzan van de Vechte (voorzitter), Miloe de Jong, Sander Abbring, Michel Sterenborg

Personeelsgeleding: Irene Jongejans, Heidi Wester, Dolores Bot, Marja Latenstein (notulist)

Namens bevoegd gezag: Dea Sombroek

1. Opening en agenda vast stellen

- a. De voorzitter verwelkomt Dolores als nieuw lid van de MR. Dolores stelt zich voor, zij werkt sinds december 2018 als administratief medewerker op et Buut. Zij sluit vanaf dit schooljaar aan bij de MR als lid personeelsgeleding.
- b. Nieuwe notulist. Marja notuleert deze vergadering. Dolores gaat dit voortaan doen.

2. Mededelingen en notulen

Ten behoeve van de statuten heeft Sander een overzicht gemaakt van wie hoelang al in de MR zit.

Toegevoegde punten:

Schoolplan:

Het is Dea niet gelukt om het schoolplan voor deze vergadering af te hebben. Het moet voor 1 november goedgekeurd worden door het bestuur. Doelen zijn door het team al eerder vastgesteld. Oudergeleding MR wil graag eerder meegenomen worden in dit proces.

Besluit:

- Dea stuurt het schoolplan via de mail (uiterlijk 8 oktober) toe aan de MR leden. Mochten er vragen zijn, dan wordt er een aparte afspraak met Dea gemaakt voor verheldering.

Ouderbijdrage:

De ouderbijdrage is een aantal jaar niet aangepast. De kosten stijgen wel. Verzoek om bijdrage te verhogen met €2,50 naar €30,00 per leerling. Vraag van de MR leden

is om de gemaakte kosten inzichtelijk te maken en te onderbouwen waarom een verhoging wenselijk is.

Dit schooljaar zal de ouderbijdrage via iDeal geïnd worden. Zelf het bedrag over maken blijft mogelijk. Ouders worden via de Schoolpraatapp geïnformeerd over iDeal.

Besluit:

- Dolores stuurt uiterlijk 8 oktober de onderbouwing voor verhoging ouderbijdrage naar oudergeleding MR leden.
- Oudergeleding MR geeft daarop binnen een week wel/niet akkoord.
- Naar ouders wordt de informatie over de eventuele verhoging en betaling via iDeal in één bericht gegeven

Bekostiging sportactiviteiten op vrijdag:

Op vrijdag worden in de pauzes sportactiviteiten georganiseerd.

Vraag is om de helft van de kosten voor deze activiteiten (€4500) uit de ouderbijdrage te bekostigen.

Besluit:

- Volgende MR vergadering als punt op de agenda (20 minuten). De begroting van de oudergelden samen met de agenda een week voorafgaand aan de vergadering versturen, zodat de MR een beslissing kan nemen tijdens de vergadering.

3. GMR punten

Suzan heeft contact gehad met de secretaris van de GMR over het proces van de Taskforce werkdruk en de aanbevelingen. Deze krijgt zij toegestuurd.

Nagekomen informatie: De secretaris van de GMR heeft per mail gemeld dat er dit schooljaar vanuit de GMR twee cursussen worden aangeboden: de MR-start en één voor MR-leden die al langer zitten maar willen verdiepen op een specifiek onderwerp zoals de begroting.

4. Nieuwbouw

Werkgroep van ouders die willen meedenken over de inrichting van het plein en werven van sponsors komen 4 oktober met Maartje bij elkaar. Bij een volgende bijeenkomst sluiten ook leerkrachten aan. Ook leerlingen worden hierbij betrokken. Samenwerking met Westerkim is gezocht om het speelplein gezamenlijk in te richten.

5. Freekids

Afspraak is dat de Klankbordgroep 3 maanden na de start van Freekids een evaluatiemoment heeft. Welke afspraken zijn er over de rol van Hans Ploeg hierbij?

Kerngroep is meer inhoudelijk bezig. Deze groep gaat verder om goede aansluiting tussen Freekids en et Buut verder vorm te geven. Ryanne sluit namens school hierbij aan (Early Childhood). Het plan is om één keer per maand bij elkaar te komen. Freekids benadert een eigen personeelslid om aan te sluiten bij dit overleg.

Vragen/opmerkingen die de MR krijgt over Freekids worden meegenomen tijdens het evaluatieoverleg tussen de klankbordgroep en Freekids.
Freekids zal ook een bijdrage leveren aan de nieuwsbrieven die school verstuurd.

Besluit:

- Dea zoekt of Hans Ploeg nog betrokken zou zijn bij de evaluatie met Freekids.
- Dea plant met Freekids data voor de Klankbordgroep (een woensdagochtend begin november). Voor de Kerngroep wordt een aparte datum gepland in overleg met Freekids

6. taak verdeling – taakbelasting

- a. Werkdruk
- b. contact ouders / verzorgers
- c. werkverdelingsplan (welke activiteiten kunnen ouders doen).

Dit punt wordt doorgeschoven naar de volgende vergadering.

7. Rondvraag

Zijn er in de nieuwe school werkplekken voor personeel buiten het leslokaal als Freekids gebruik maakt van de lokalen? Er zijn nu werkplekken voor personeel in bijv. de Plusklas. Dit punt wordt meegenomen, er kan niet veel meer aangepast worden.

Het bericht voor het inschrijven voor de buitenschoolse activiteiten via Gras kwam voor ouders onverwacht. Niet iedereen was in de gelegenheid meteen te reageren en waren workshops al vol toen dit wel mogelijk was.

Omdat je aan regels bent gebonden over de kosten die je ouders kunt vragen, kun je geen dure workshops aanbieden. Als een workshop duurder is, moet school zelf bijdragen.

Justin van Rossem (ZZP 'er) regelt alles met de aanbieders. Dolores doet de praktische kant op school.

Besluit:

- Volgend half jaar zal de berichtgeving om in te schrijven eerder plaatsvinden, zodat ouders weten vanaf wanneer het mogelijk is in te schrijven.
- Dolores kan een beroep doen op de ouders MR om mee te denken.

Volgende MR vergadering: 21 November 2019