

Notulen MR-vergadering

Datum : 18-06-2020

Aanvang : 19:30 uur via Microsoft Teams

Locatie: obs et Buut

Aanwezig oudergeleding : Suzan van de Vechte (voorzitter), Miloe de Jong, Sander Abbring,

Aanwezig personeelsgeleding: Irene Jongejans, Marja Latenstein (notulist)

Namens bevoegd gezag: Dea Sombroek,

Afwezig met afbericht: Michel Sterenborg, Miranda Mulder, Marjolein Hilferink

Toehoorder: geen

1. Opening en agenda vast stellen

Agenda is akkoord

2. Mededelingen en notulen

- Sinterklaasfeest: Dea had dit punt graag eerder willen oppakken, dit is door omstandigheden niet gelukt maar vraagt dit punt volgend schooljaar vroegtijdig op de agenda te zetten. De pieten worden niet door alle ouders gewaardeerd. Maartje en Dea zijn over de pietentraditie in Nederland voorgelicht door Jerry Afriye van Nederland wordt beter. (Hij kan worden bereikt via info@nederlandwordtbeter.nl). We willen recht doen aan de diversiteit binnen de maatschappij en willen dit in de MR vergadering bespreken. Dit punt in de eerste MR vergadering op de agenda zetten (half uur) In deze vergadering ook al een besluit nemen.
- SOP (school ondersteuningsprofiel) Dit had vandaag op de agenda gezet moeten worden en door de MR leden goedgekeurd moeten worden. Dea gaat informeren of ze uitstel kan krijgen. Ze past het plan aan en dit wordt besproken in de eerst vergadering volgend schooljaar.
- Miloe en Suzan geven aan de termijn binnen de MR af te maken en in oktober zich niet meer verkiesbaar te stellen.

Afspraak

- Sinterklaasfeest (pieten) als punt op de agenda van de eerste MR vergadering schooljaar 2020-2021 (half uur)
- SOP op de agenda eerste MR 2020-2021
- De vacature voor nieuwe MR leden uitzetten, na eerste vergadering MR 2020-2021

3. GMR punten - geen

4. Nieuwbouw

Het hoogste punt is bereikt. Morgen is er een kort feestelijk moment waarbij directie en bovenscholse directie van zowel Zaan Primair als Agora aanwezig zijn. Volgende vergadering graag de planning van verhuizing/meubilair. Dea vraagt Luuk Houweling dit aan te leveren voor de volgende vergadering.

Afspraak: planning van verhuizing/meubilair op de agenda van de eerste MR vergadering. Dea vraagt hiernaar bij Luuk Houweling.

5. Formatieplan

De personeelsgeleding heeft ingestemd met dit plan. Vanuit de gelden werkdruk vermindering is 1fte volledig voor ondersteuning, 2 dagdelen begeleiding starters/zij instromers enz. Ludios is niet als werkdruk verminderend ervaren. Dit wordt niet meer ingezet.

De vraag kwam of het aantal wisselingen binnen het personeel gemiddeld is of niet.

Afspraak: Dea gaat dit na bij het bestuur.

6. Evaluatie Corona tijd en opstarten nieuwe schooljaar de geldende regels:

Door de snel veranderde regelgeving was het ingewikkeld om besluiten te nemen. Het werkte niet mee dat er voor de halve opening erg kort de tijd was om de opening te organiseren. Tijdens de voorbereiding ging iedereen nog uit van 1,5 meter, ook tussen de kinderen. Er moest snel geschakeld worden toen dit toch anders bleek te zijn. De halve opening werd soms opgevat als halve klassen.

Het gezamenlijke gesprek met de MR over de halve opening voelde heel goed. De vorm is in goede samenwerking besloten. Er zijn weinig reacties gekomen van ouders.

De eerste twee weken in het nieuwe jaar gaan we, onder voorbehoud, starten zoals het nu gaat. Hiervoor moet overleg zijn met beheerder van het parkeerterrein achter de school. De eerste weken wordt bekeken hoe de tijd tot de herfst- en mogelijk kerstvakantie georganiseerd gaat worden.

De kaders waarbinnen gewerkt kon worden om weer te starten zijn uitgezet. Parallel groepen hebben dit uitgewerkt en in de bouw afgestemd. Een bovenbouwgroep kan zelfstandiger werken dan een groep 3.

De oudergeleding heeft ervaren dat het zo verschillend werd aangepakt en geven als tip maak van elkaar gebruik als je tegen dilemma's aanloopt. Ideeën meer uitwisselen. De personeelsgeleding heeft ervaren dat er veel uitgewisseld is.

Aandachtspunt is dat dit ook voor ouders duidelijker moet zijn.

Thuisonderwijs vanaf 8 juni is nu alleen voor de leerlingen voor thuissituatie in risicogroep.

7. Mijnrapportfolio: Vanuit de taskforce werkdruk is door het bestuur besloten met Mijnrapportfolio te werken. Iedere school bepaald zijn eigen implementatietraject.

Komend schooljaar gaat een flexgroep oriënteren op hoe dit op et Buut vorm gaat krijgen. De MR wordt hiervan op de hoogte gehouden.

8. Vertrek en dank Dea: Dit is de laatste MR vergadering voor Dea. MR bedankt Dea voor de inzet, openheid en betrokkenheid de afgelopen periode en wenst haar heel veel succes in haar nieuwe baan. Het afscheid op school kan in deze tijd niet gedaan worden zoals je het normaal zou doen. Dea draagt alles over aan Annemiek en is na de zomervakantie beschikbaar voor vragen.
9. Rondvraag: De oudergeleding MR geeft akkoord om oudergelden te gebruiken voor leuke activiteit om het schooljaar af te sluiten.

Datum voor de MR eerste vergaderingen worden via datumprikker vastgesteld.