

## Notulen MR-vergadering

Datum: 10-09-2020

Aanvang : 19:30 uur

Locatie: via Ms Teams

Aanwezig:

Oudergeleding: Suzan van der Vechte (voorzitter), Miloe de Jong , Sander Abbring, Michel Sterenburg

Personeelsgeleding: Miranda Mulder, Irene Jongejans, Marjolein Hilferink, Marja Latenstein (notulist)

Namens bevoegd gezag: Annemiek van Duinen

---

### 1. Opening en agenda vaststellen

Suzan opent de vergadering. Fijn dat Annemiek weer aanwezig is. Marjolein en Irene sluiten iets later aan. Agenda akkoord. Marja heeft nog een toevoeging. Komt bij de rondvraag.

### 2. Mededelingen en notulen

Geen

### 3. GMR punten - geen

### 4. Nieuwbouw

Voor de zomervakantie is het hoogste punt bereikt. Is in klein comité, waaronder Annemiek, aandacht aan besteed. Annemiek heeft een rondleiding gehad. Goed om te zien hoe mooi het wordt. De oplevering is in mei. Verwachting is dat we de laatste week voor de zomervakantie gaan verhuizen. Materialen gaan op het laatste moment over, het nieuwe meubilair komt eerder. Kunnen de leerlingen al voor de vakantie een keer komen kijken? Vrijdag 9 oktober krijgt het team mogelijk een rondleiding. De Flexgroep met leerkrachten en ouders praten over de inrichting van het schoolplein. Pleininrichting moet door school zelf gedaan worden. Dit wordt nu voluit opgepakt met activiteiten, sponsoring enz.

### 5. Sint viering – 5 december viering.

Vanuit het bestuur is een brief over de pieten, geen zwarte pieten meer. Deze brief gaat morgen naar de ouders. Vorige week hebben Annemiek en Maartje gesproken met de twee pieten. Een goed gesprek, ze worden op een andere manier geschminkt. Ze gaan ook meedenken in de Sintcommissie.

6. SOP (school ondersteuningsprofiel) - Is voor de vakantie aan de MR-leden gestuurd. Bespreekpunten: Momenteel 9 leerlingen in de groepen 1/2 die een andere thuistaal hebben dan Nederlands. Iedere school heeft een andere ondergrens voor de eindresultaten. Dit schooljaar worden de resultaten beoordeeld met het nieuwe onderwijsresultatenmodel.

**Besluit:** MR oudergeleding akkoord.

**Afspraak:** Onderwijsresultatenmodel op de agenda van één van de volgende MR vergadering

7. Ouders betrekken bij school in Coronatijd  
De flexgroep is gestart met zowel ouders als leerkrachten. Zowel ouders als leerkrachten missen het contact met elkaar. Hoe maak je zo goed mogelijk verbinding met elkaar. De flexgroep geeft school advies bijv. filmpjes maken om ouders te laten meekijken in de klas. Miloe is als ouder betrokken bij deze flexgroep. Zij kon bij het eerste overleg niet aanwezig zijn. Heeft wel de notulen. In de notulen staan veel ideeën. De discussie over privacy is ook gevoerd. Robin (adjunct) is in contact met ZP over de privacy.
8. "Anti-Pestprotocol" (INSTEMMING)  
Het valt de oudergeleding op dat dit protocol anders is dan het vorige. Fijn dat er aandacht is voor cyberpesten. Het is duidelijk, goed verwoord met onderbouwing. De oudergeleding vindt het goed om te lezen dat ook met ouders een gesprek gevoerd wordt.  
Dit protocol valt onder het onderwijsplan sociaal emotioneel leren. Het onderwijsplan wordt nog verder aangescherpt. Het anti-pestprotocol wilde school meteen op orde hebben. Het wordt in het team doorgenomen. Daarna bekend maken aan ouders en plaatsen op de website.

Eén tip vanuit de oudergeleding. Zet bronvermelding bij bijv. één op de zes leerlingen wordt gepest.

**Besluit:** alle MR leden stemmen in

9. Jaarverslag 2019-2020 (punt uit jaarplanning)  
Michel maakt voor afgelopen jaar het jaarverslag. Sander zoekt het verslag van vorig jaar op als voorbeeld. Swaantje maakt een financieel verslag. Dit wordt opgenomen in het verslag.  
**Afspraak:** Volgende vergadering het jaarverslag bespreken. Daarna plaatsen op de site en een berichtje in de app dat het verslag daar te vinden is.  
Sander zoekt de jaarplanning op en zal deze op de website laten plaatsen.

10. Scholingsbehoefte MR (punt uit jaarplanning)

Marjolein en Michel willen de startcursus volgen, Sander de cursus begrotingen.

**Afspraak:** Miranda zoekt de informatie op, mailt dit door en regelt de aanmelding.

#### 11. Verkiezingen – taakverdeling (punt uit jaarplanning)

Miloe en Suzan gaan stoppen. Miloe blijft tot er een opvolger is, uiterlijk tot Kerst Voor Suzan is dit de één na laatste MR, volgende vergadering als lid. Als er voldoende aanmeldingen zijn, dan treedt Sander ook terug.

MR leden kunnen ouders benaderen om te reageren. Met de nieuwe leden kijken naar de taakverdeling.

**Afspraak:**

Bespreken wie volgende vergaderingen voorzitter is tot nieuwe leden zijn aangetreden.

Annemiek past de vacaturetekst aan. Wordt komende maandag verspreid.  
Sander zoekt een stemtool op.

Taakverdeling op de agenda als nieuwe leden aangetreden zijn.

#### 12. Rondvraag

- Vanuit het rijk kan een subsidie aangevraagd worden voor leerlingen die achterstanden hebben opgelopen in de coronatijd. De aanvraag is gedaan. Het gaat om € 20.000 euro. School wil voor één dag per week een ondersteuner aantrekken + materialen aanschaffen die nodig zijn om te ondersteunen.
- Vooral op woensdag en vrijdag staan veel ouders bij de gele streep om hun zoon/dochter op te halen. De 1 ½ meter kan niet gegarandeerd worden. Bij het brengen gaat het goed. Op woensdag zijn er ook ouders van de Westerkim om kinderen op te halen na gym.

Gesproken over:

- Eerst ouders informeren dat het een probleem is waar naar gekeken wordt. Anders onderwijstijden aanpassen. Twee weken kijken of het lukt zonder aanpassen onderwijstijd.
- Ouders van groep 3 ervaren problemen. Worden naar de streep gebracht. Ouders van deze groepen toch op het plein laten komen. Deze optie heeft niet de voorkeur.
- Westerkim vragen eerder te stoppen met de gym. Of groepen laten gymmen die niet opgehaald hoeven te worden.
- Mogelijk de tweede shift een kwartier later naar buiten gaan dan de eerste. Zowel 's ochtends al 's middags. Bovenbouw gaat op achternaam naar buiten. De tijd dat kinderen moeten wachten in de klas, ze laten lezen omdat ze ook later binnenkomen.
- Ouders die leerlingen van hogere groepen ophalen verder weg op laten wachten.
- Fietsen niet meenemen naar de uitgang van het plein.
- Boa's laten aanspreken dat er 1 ½ meter afstand gehouden moet worden. Annemiek vraagt deze aan.

- Lastig dat ouders meelopen op privé terrein totdat ze niet verder kunnen.

**Afspraak:** Annemiek doet een bericht uit naar ouders over dit probleem en geeft een aantal ideeën mee in dit bericht. Twee weken bekijken of er verbetering is, anders mogelijk schooltijden aanpassen. Contact opnemen met de Westerkim.

- Compliment aan school dat er vroegtijdig wordt aangegeven als een leerkracht ziek is.
- School heeft een stappenplan gemaakt voor wanneer een leerling te laat/afwezig is. De oudergeleding mee laten kijken.

**Afspraak:** Marja mailt dit stappenplan voor volgende MR vergadering.

- Volgende vergadering moet gepland worden. Als ouders als toehoorder aanwezig willen zijn, dan laten mailen naar [MR@etbuut.nl](mailto:MR@etbuut.nl) . Dan kan er een toegang via Teams geregeld worden.

**Afspraak:** Suzan stuurt een datumplanner voor de volgende MR vergadering