



## Notulen MR-vergadering

Datum: 09-11-2020

Aanvang : 19:30 uur

Locatie: via Ms Teams

### Aanwezig:

Oudergeleding: Suzan van der Vechte (aftredend voorzitter), Miloe de Jong (aftredend) , Sander Abbring (aftredend), Michel Sterenborg, Yana da Silva Arts (nieuw lid), Marieke van Veen (nieuw lid), Ilona Fris Hottentot (nieuw lid)

Personeelsgeleding: Irene Jongejans, Marjolein Hilferink, Marja Latenstein, Miranda Mulder (notulist)

Namens bevoegd gezag: Annemiek van Duinen

---

### 1. Opening en agenda vast stellen

De voorzitter heet de nieuwe MR leden Marieke, Ilona en Yana welkom. De ander MR leden stellen zich aan hen voor.

**Afspraak:** De nieuwe leden schrijven een stukje om zich voor te stellen in de app of nieuwsbrief met een foto erbij.

### 2. Mededelingen en notulen

- MR cursussen: Michel, Yana, Marieke en Ilona gaan de startcursus voor MR leden volgen. Yana gaat ook de cursus begroting volgen.
- Maandag 23 november krijgen we inspectie op school (videobellen). De directie en de zorgcoördinatoren gaan aan de hand van een presentatie in gesprek met de inspecteur. Uit dit bezoek komt geen beoordeling.  
**Afspraak:** op volgende vergadering komt dit punt terug
- De schoolbegroting is bij het bestuur ingeleverd. Er is nog een bedrag over van werkdrukgeden. Het voorstel is dat dit geld besteed gaat worden aan laptops die de leerkrachten kunnen gebruiken. Vorig schooljaar zijn deze gelden ingezet voor de begeleiding van het buitenspelen door Ludios. Dit schooljaar maken we een andere keuze.  
**Afspraak:** PMR bespreekt de besteding en heeft instemmingsrecht. Volgende MR vergadering als mededeling op de agenda.
- Door corona zijn er geen rondleidingen voor nieuwe ouders. Er is ter vervanging een introductiefilm gemaakt. Deze op de website. Als idee wordt geopperd dat een link hiernaartoe gedeeld wordt met alle ouders.
- Sander beheert nog de inlog gegevens van de MR mail.

**Afspraak:** Sander geeft de inloggegevens van de MR-mail ook aan de nieuwe leden.

### 3. Nieuwbouw (indien er iets te bespreken is)

*Sander: Er is bekend dat de nieuwbouw niet voorziet in groei van Et Buut / Westerkim. Er zijn vorig jaar enkele nieuwsberichten verschenen over problemen met realiseren van tijdelijke huisvesting voor Et Buut/ Westerkim. Kan Z.P. hier ons over informeren? Wat is nu de status, Speelt dit meteen al na de verhuizing komen de zomervakantie?*

- De nieuwe school is gebouwd voor het aantal kinderen dat nu op et Buut en op de Westerkim zitten. Er is geen rekening gehouden met een mogelijke groei. Er wordt nog gezocht naar een nieuwe locatie. Dit kan een nieuwe school zijn of een dependance van een bestaande school.
- Er komt wellicht een kinderopvang in het nieuwe gebouw van 0 t/m 14 jaar.
- Conceptschets van het schoolplein is klaar. Er komt o.a. een deel om te spelen en ontdekken in de natuur. De parkeergarage met een speeldekt ziet er prachtig uit. Deze is een jaar later klaar dan de school. De gemeente en provinciale staten betalen dit waarschijnlijk. Het plein wordt dan openbaar. Hierdoor kost ons het plein waarschijnlijk niets extra's. Er wordt, tot de parkeerdek en garage klaar zijn, een oplossing gezocht voor parkeren en voor het buitenspelen met alle groepen. (volkspark mogen wij sporadisch gebruiken).
- Er komt een parkeerlus (kiss and ride) om leerlingen bij school af te zetten en op te halen.
- Swaantje is aan het uitzoeken of voor de inrichting van de school wij gebruik mogen maken van een soort sponsoring 'de vrienden van'.

**Afspraak:** De tekeningen van het schoolplein, parkeergelegenheid en parkeerlus komen in de volgende MR vergadering terug.

### 4. Corona afspraken SVZ

- Het is minder druk dan voorheen bij de gele streep. De ouders gaan wat sneller weg en wij zien er beter op toe dat de leerlingen sneller naar de gele streep toegaan. Bij de kleutergroepen bij de kerk gaat het ook beter met de klaar-overs.  
**Afspraak:** Nogmaals communiceren de afspraak over de fietsen.
- Binnen de school merken we dat het personeel elkaar scherp houdt op de afspraken.
- St. Maarten doen wij dit jaar intern. Sinterklaas doen we dit jaar met 2 pieten en Sinterklaas. Zij komen naar school (wij ontvangen hem dit jaar niet buiten met alle groepen). Sinterklaas en zijn Pieten zijn de hele dag in de hal (podium) en de klassen komen beurtelings langs. Zij houden onderling afstand. Op deze manier durven wij Sinterklaas te vieren op school. Mocht het zo zijn dat het bestuur aangeeft dat het dit jaar niet kan, dan ontvangen wij Sinterklaas digitaal.
- We proberen zoveel mogelijk activiteiten voor de kinderen door te laten gaan.
- Kerstdiner: Hierover komt de kerstcommissie nog bij elkaar. Brainstormideeën:
  - Kerstdiner overdag houden. Kinderen nemen overdag alles mee en dan wordt het een soort kerstbrunch.
  - Kinderen nemen een lunchbox mee. Dit kan voor een ander kindje zijn of voor zichzelf.
  - Versierd bordje voor een zichzelf meenemen. Dit alles moet wel duidelijk afgesproken worden wat wel en niet mag.

**Afspraak:** Viering van kerst op volgende MR vergadering.

- De subsidie voor leerlingen met achterstanden door de periode thuisonderwijs (Corona) is toegekend en dit verloopt goed op school.
- Er is veel verschil in de communicatie naar ouders in de schoolpraatapp. Dit wordt door ouders onderling besproken. Als school willen we graag dat de leerkrachten de vrijheid

hebben dit in te vullen naar hoe zij het prettig vinden en hun eigen creativiteit te kunnen gebruiken. Iedere leerkracht doet erg zijn best de ouders betrokken te houden bij de school en de klas. Idee om dit te communiceren naar de ouders.

### **Ouderbijdrage**

Het schoolreisgeld van vorig jaar groep 8 is teruggestort naar de ouders. Een aantal ouders van andere groepen hebben dit geld op verzoek ook terug gekregen. Een klein bedrag moet dit schooljaar geïnd worden bij de ouders.

Er is door de corona maatregelen op sommige posten iets meer uitgegeven dan begroot en op andere posten minder of niets (activiteiten: Pasen, sportdag, excursies, informatieavonden).

Voorstel om de ouderbijdrage dit schooljaar gelijk te laten. De MR heeft tijdelijke verlaging van de ouderbijdrage overwogen. Toch is het besluit genomen het bedrag gelijk te houden om de volgende redenen:

- Het gaat om een klein vrijwillig bedrag.
- De kleine buffer op de ouderrekening komt altijd ten goede aan iedere leerling (bijv. openingsfeest nieuw gebouw)

**Besluit:** OMR gaat akkoord met een onveranderde ouderbijdrage.

**Afspraak:** Annemiek schrijft een uitleg naar de ouders. Zij laat Yana meelesen.

### **5. Douchen na gymles – advies of verplicht?**

Na de herfstvakantie kwamen er veel mails over het verplichte douchen na de gym. Ouders maken zich zorgen hierover omtrent Corona. Om die reden hadden we nu we weer binnen gymmen besloten het douchen niet te verplichten. De kinderen kunnen zich dan met een washandje wassen en oprispen. Ouders kunnen aan de leerkracht laten weten dat zij liever niet hebben dat hun kind doucht.

Er zijn ook ouders die liever niet hebben dat hun kind doucht na het gymmen vanwege hun geloof. De vraag is hoe gaan we hier mee om als we geen maatregelen meer hebben m.b.t. Corona?

**Afspraak:** Wij gaan hierover nadenken en op de volgende vergadering komt dit terug.

### **6. Stappenplan voor te laat komende/afwezige leerlingen**

In het stappenplan (wat Marja nog gaat finetunen) is te lezen welke stappen een school moet zetten als het gaat om ongeoorloofd afwezigheid en te laat komen.

**Afspraak:** Dit wordt opgenomen in het informatieboekje van de school.

### **7. Discussie : arbo jaarplan**

jaarplanning

### **8. Ouderparticipatie ism ouderraad (niet actueel)**

jaarplanning

### **9. Formatie overzicht nav teldatum 1 okt.**

Jaarplanning

### **10. Onderwijsresultatenmodel**

**Afspraak:** Door tijdgebrek zijn punt 7,8,9,10 niet besproken. Deze punten komen zo mogelijk volgende vergadering terug

### **Zonder bevoegd gezag**

### **11. Taak verdeling MR leden**

**Afspraak:** Yana zit de volgende vergadering voor en Michel wil wel secretaris worden.

### **12. Jaarverslag 2019-2020**

**Afspraak:** MR reageert hierop per mail

### **13. Rondvraag**

**Afspraak:** Nieuwe leden sturen hun e-mailadres toe aan Marja zodat zij hen in Teams kan toevoegen.

- Michel zet een datumplanner uit voor de volgende MR vergadering(en)

*Noot: Vanwege de huidige corona maatregelen vinden de MR vergadering digitaal plaats. Wilt u als toehoorder bij de vergadering aanwezig zijn? Dat kan. Stuur u dan een mail naar [mr@etbuut.nl](mailto:mr@etbuut.nl) wij zorgen dan dat u een uitnodiging ontvangt voor de online vergadering.*