



Basisagenda MR-vergadering

Datum	07.09.202
Tijd	17:00-18:30
Locatie	Et Buut, Anna de Waalstraat 17, Zaandam
Voorzitter	Rick
Notulist	_____
Aanwezig / afwezig	Esther, Martine, Sonja, Paula, Yodith, Femke, Maaïke (directrice)

#	Agendapunt	Toelichting / WMS-kader	Tijd
1	Opening en vaststellen agenda (notulist – AI notulist)	Welkom, controleren aanwezigheid/afmeldingen, agenda vaststellen (evt. punten toevoegen).	2 min
2	Mededelingen	Korte updates van schoolleiding en MR-leden die geen apart agendapunt behoeven.	5 min
3	Actiepuntenlijst / openstaande punten	Status van eerder gemaakte afspraken en actiepunten doorlopen.	5 min
4	Ingekomen stukken / mails	Brieven van ouders, bestuur (Zaan Primair) of GMR die bespreking behoeven.	5 min
5	<i>Agendapunt(en) schoolleiding</i> - Jaarplan (ter bespreking) - Jaarverslag (ter bespreking) - Schoolgids (instemming) - Schoolveiligheidsplan (instemming) - Communicatie - Ontwikkeling et Buut - Werkplanning (wanneer bespreken we wat)	Vrij in te vullen o.b.v. jaarplanner of actualiteit. Aangeven: ter informatie (art. 8) / ter advies (art. 11) / ter instemming (art. 10/13), en welke geleiding.	35 min
6	<i>Agendapunt(en) MR / oudergeleding</i> - Route naar school - Mediawijsheid 14 sept. - Verbinding - Vacature MR - Rolverdeling MR oudergeleding (voorzitter – notulist – secretaris – penningmeester)	Vrij in te vullen: signalen vanuit ouders/achterban, eigen initiatiefpunten van de MR (initiatiefrecht art. 6 lid 2).	25 min
7	<i>Agendapunt(en) personeelsgeleding</i> - Vergaderagenda. Hoe laat vergadert de MR.	Vrij in te vullen: onderwerpen vanuit het team.	... min
8	Communicatie naar achterban	Wat delen we met ouders/team (nieuwsbrief, Buutapp) en wie doet dit?	5 min

#	Agendapunt	Toelichting / WMS-kader	Tijd
9	Rondvraag	Losse vragen en punten die niet op de agenda stonden.	5 min
10	Afsluiting	Actiepunten en wie-doet-wat samenvatten, datum en agendapunten volgende vergadering vaststellen.	3 min