Notulen MR-vergadering Et Buut
Datum: 27 oktober 2026
Aanwezig: Esther, Martine, Vera, Karin, Femke, Maaike en Marian (directie en adjunct-directie)
Afwezig: Sonja en Yodith
Toehoorder: Maarten de Knerff

Gesloten gedeelte
1. Opening en vaststellen agenda
Esther verzorgt de notulen.
Martine verzorgt voorzitterschap.

De nieuwe MR-leden worden welkom geheten:
- Vera Cornelissen (oudergeleding)
- Karin Beernink (personeelsgeleding)

- Jip Heijmerink (start pas volgend schooljaar maar wil graag wel als toehoorder vergadering bijwonen vanaf januari).

Esther wacht nog op het voorstelstukje van Jip. Zodra dit binnen is, kunnen de nieuwe leden via Kwieb worden voorgesteld.

2. Mededelingen
Gesloten gedeelte van de vergadering

3. Actiepunten vorige vergadering en verkeersveiligheid
Er heeft overleg plaatsgevonden tussen de scholen, betrokkenen bij de huisvesting, omwonenden en de gemeente over de verkeersveiligheid rondom de school.
Er zijn plannen voor een toegangsweg vanaf de Marga Compéstraat naar de school. Bewoners van deze straat hebben hier grote bezwaren tegen.
Het overleg heeft nog weinig concrete oplossingen opgeleverd. Vanuit de school bestaan zorgen over de drukte op het fietspad langs het park. De gemeente heeft vooralsnog geen concrete maatregelen genomen.
Mogelijke voorzieningen zijn een parkeerdek, een kiss-and-ridezone en een parkeerkelder voor personeel. Ook is besproken of ouders eventueel als verkeersregelaars kunnen worden ingezet.
Het onderwerp blijft op de agenda in het overleg met de gemeente. Eerst moeten de mogelijkheden op school- en gemeenteniveau verder worden uitgewerkt.

4. Ingekomen brief over schooltijden
Een ouder heeft verzocht de vrije woensdagmiddag te verplaatsen naar de vrijdagmiddag.
Maaike heeft de ouder laten weten dat de schooltijden op dit moment niet worden gewijzigd.
De MR heeft de brief besproken en zal de ouder eveneens een reactie sturen, waarin wordt bevestigd dat het onderwerp in de vergadering aan bod is gekomen.
De ouder heeft daarnaast gevraagd om meer informatie over het onderzoek dat aan de huidige schooltijden ten grondslag ligt. Esther vraagt deze informatie op via Maaike en verwerkt deze waar mogelijk in haar reactie.

5. Indeling groepen 3
Sinds vorig schooljaar wordt de indeling van de groepen 3 niet meer uitsluitend bepaald door de locatie, maar vooral door onderwijskundige en organisatorische kwaliteitscriteria. Aanleiding hiervoor waren de verschillen in groepsgrootte en groepssamenstelling.
De werkwijze van vorig jaar is inmiddels vastgelegd in een protocol, inclusief criteria en tijdpad.
Uitgangspunten
- Kinderen worden bij hun start op school ingedeeld en bij de overgang van groep 1/2 naar groep 3 opnieuw.
- Bij de indeling wordt rekening gehouden met groepsgrootte, samenstelling en kwaliteitsborging.
- Ook mogelijke kleuterverlengers worden meegenomen. Zodra hierover meer duidelijkheid bestaat, kan de definitieve groepsindeling worden gemaakt.

- Een nieuwe groepsindeling kan ook betekenen dat een kind van locatie wisselt.

Momenteel zijn er zeven kleutergroepen. Op de achtergrond speelt de toekomstige huisvesting mee: naar verwachting zitten alle groepen vanaf schooljaar 2029 in één gebouw, Et Grote Buut.

Besproken vragen en aandachtspunten

Martine vraagt waarom Et Kleine Buut niet volledig als kleuterlocatie kan worden ingericht. De directie geeft aan dat deze locatie daarvoor te klein is.

Het samenstellen van nieuwe groepen op basis van kwaliteitscriteria is niet nieuw. Het verschil is dat dit nu ook kan leiden tot een locatiewissel.

Dit zorgt bij sommige ouders voor onrust, omdat zij bewust voor Et Kleine Buut hebben gekozen vanwege de eigen identiteit van de locatie. Een vaste locatie-indeling is echter niet langer houdbaar vanwege de leerlingenaantallen en de gewenste onderwijskwaliteit.

Esther vraagt waarom ouders bij de inschrijving nog naar hun locatievoorkeur wordt gevraagd. Ook wordt de vraag gesteld of het onderscheid tussen Et Kleine Buut en Et Grote Buut in de communicatie minder nadruk moet krijgen: uiteindelijk vormen beide locaties samen één school, Et Buut.

Martine vraagt of vriendschappen expliciet als criterium moeten worden benoemd, of dat de bredere formulering 'sociale relaties' passender is.

Maaike neemt deze vragen mee bij het verder aanscherpen van het protocol.

Communicatie naar ouders

De MR benadrukt het belang van tijdige, heldere communicatie over de uitgangspunten, criteria en het tijdpad van de groepsindeling.

Maaike vraagt of een nieuwe ouderbijeenkomst wenselijk is. De MR vindt dit niet direct noodzakelijk, maar ziet wel de meerwaarde als ouders daar behoefte aan hebben.

Een voorstel is om via de ouderbrief een korte peiling te houden om te onderzoeken of ouders behoefte hebben aan een fysieke bijeenkomst.

Afspraak: het protocol en de bijbehorende toelichting worden vóór de kerstvakantie met de ouders gedeeld.

6. Overige MR-zaken

Vacature en rolverdeling

Martine onderzoekt of eerdere kandidaten opnieuw benaderd mogen worden. Als dit niet kan, wordt een nieuwe vacature uitgezet.

Martine neemt voorlopig de rol van interimvoorzitter op zich.

MR-reglement

Maaike licht de voorgestelde aanpassingen aan het MR-reglement toe. De gemarkeerde onderdelen worden aangepast aan de situatie van Et Buut, waaronder een zittingstermijn van drie jaar.

Maaike verwerkt de wijzigingen en stuurt het aangepaste reglement rond ter controle.

MR-jaarplanning

De jaarplanning wordt gezamenlijk bekeken. Tot nu toe lag het beheer hiervan bij Rick.

De planning, met vergaderdata en onderwerpen die gedurende het schooljaar aan bod moeten komen, wordt met alle MR-leden gedeeld.

7. Verbinding binnen de school

Esther brengt de wens van ouders naar voren om meer verbinding en ontmoeting binnen de schoolgemeenschap te stimuleren.

Ouders vinden het belangrijk elkaar vaker te ontmoeten, niet alleen tijdens kerstactiviteiten, maar bijvoorbeeld ook aan het begin van het schooljaar.

Daarbij is behoefte aan uitwisseling over de visie van de school: waar staat Et Buut voor en hoe geven we daar samen invulling aan?

Ook de werkgroep Mediawijsheid ziet het belang van onderling contact. Ouders kunnen zo gezamenlijk afspraken maken over bijvoorbeeld smartphonegebruik. Samenwerking tussen ouders, personeel en kinderen is hierbij belangrijk.

Daarnaast wordt besproken hoe de MR en directie zichtbaarder kunnen worden voor ouders.

Afgesproken en besproken:

- Tijdens de kerstactiviteiten wil de Directie en MR zich zichtbaar presenteren, onder andere op het podium.
- De school wil een ouderraad (OR) oprichten. Femke houdt zich hiermee bezig. De kerstactiviteiten kunnen ook worden gebruikt om ouders hiervoor te werven.
- Vera overlegt met Maaike over de invulling van het thema verbinding en de rol van de MR en directie tijdens de kerstactiviteiten.

- De directie en personeelsgeleding bespreken hoe ontmoeting en verbinding structureler aandacht kunnen krijgen.

8a. Update werkgroep Mediawijsheid
Esther geeft een update vanuit de werkgroep Mediawijsheid.
Er wordt gewerkt aan een visie op schermgebruik en schermbewustzijn binnen de school.
Bij ouders leven vragen over hoeveel onderwijstijd kinderen op Et Buut achter een scherm doorbrengen.
De belangrijkste vraag is of de school hierin bewuste, onderbouwde keuzes maakt. De visie moet duidelijk maken hoe Et Buut hiermee omgaat. Het streven is deze visie begin 2028 te communiceren met ouders en op de website een plekje te geven. 18 november en 3 december zijn er vervolgmeetings om de visie te finetunen.

8b. Begroting en ouderbijdrage
Maaike geeft aan dat op dit moment 59% van de ouderbijdragen is ontvangen. Aan het einde van vorig schooljaar was dit 78%.
Maaike stuurt de MR een overzicht van de begroting, realisatie en onderbouwing, inclusief bijbehorende vragen. De oudergeleding zal hierop reageren.

9. Inlooprooster Et Kleine Buut
Martine brengt de communicatie over het inlooprooster op Et Kleine Buut ter sprake.
Er zijn richtlijnen voor het inlopen van ouders. Op Et Grote Buut wordt al jaren op deze manier gewerkt. Voor Martine was niet duidelijk dat dit ook voor Et Kleine Buut zou gaan gelden.
Martine vraagt of dit onderwerp eerst met de MR besproken wordt. De directie geeft aan dat de werkwijze al binnen het managementteam is besproken en binnenkort vanuit school naar ouders wordt gecommuniceerd.
De school ervaart de huidige werkwijze als prettig. Deze zorgt voor rust en stimuleert de zelfstandigheid van kinderen.
Tegelijkertijd wordt erkend dat het inlopen van ouders ook kan bijdragen aan de verbinding met de school. Het gaat om het vinden van een balans tussen ontmoeting en duidelijke grenzen.
De directie wil hierin één lijn trekken voor beide locaties. De onderliggende visie wordt meegenomen in de communicatie naar ouders.

10. Vragen van toehoorder Maarten de Knerff
Maarten geeft aan het positief te vinden dat er nu een protocol voor de groepsindeling is opgesteld.
Hij stelt enkele vragen:
Wanneer wordt het protocol gedeeld?
De directie bevestigt dat dit vóór de kerstvakantie gebeurt.
Wanneer en hoe wordt het MR-reglement gepubliceerd?
Het reglement wordt op de website geplaatst.
Kan ook de MR-jaaragenda met vergaderdata openbaar worden gemaakt?
Dit wordt meegenomen in de communicatie via de website.
Maarten merkt daarnaast op dat de website aantrekkelijker en actueler zou kunnen worden ingericht. Hij vraagt of een MR-lid zich hiermee kan bezighouden.
De MR geeft aan op dit moment onderbezet te zijn en prioriteiten te moeten stellen. Het opvullen van de vacatures heeft daarbij aandacht.
11. Communicatie
De notulen worden zo spoedig mogelijk online gepubliceerd.
12. Rondvraag
Er zijn geen verdere vragen.
13. Afsluiting en actiepunten
De vergadering wordt afgesloten. Onderstaande actiepunten zijn afgesproken.

Actiepuntenoverzicht

Nr.	Actie	Verantwoordelijke	Termijn

1	Nagaan of eerdere MR-kandidaten opnieuw benaderd mogen worden volgens het reglement en de statuten.	Martine	Z.s.m.
2	De ouder beantwoorden over het verzoek tot wijziging van de schooltijden en zo mogelijk aanvullende onderzoeksinformatie meesturen.	Esther	Z.s.m.
3	Het protocol en de toelichting over de indeling van groep 3 met ouders delen.	Directie	Vóór kerstvakantie
4	Meer ontmoeting en verbinding tijdens kerst en aan het begin van het schooljaar bespreken binnen het team.	Maaike / personeelsgeleding	N.t.b.
5	Afstemmen over de rol van MR en directie tijdens de kerstactiviteiten.	Vera / Maaike	Binnenkort
6	Richtlijnen voor de op te richten ouderraad (OR) op papier zetten.	Femke	Binnenkort
7	Richtlijnen voor het inlooprooster van Et Kleine Buut, inclusief onderliggende visie, communiceren naar ouders.	Directie	Binnenkort
8	Begroting, realisatie en onderbouwing naar de MR sturen; oudergeleding geeft een reactie.	Maaike, Vera, Martine en Esther	N.t.b.
9	Het aangepaste MR-reglement publiceren, gelijktijdig met de notulen.	Maaike	Bij publicatie notulen
10	De MR-jaaragenda met vergaderdata en aanvangstijd 17.00 uur op de website publiceren.	Maaike	N.t.b.
11	Voorstelstukjes van de nieuwe MR-leden verzamelen en via Kwieb publiceren.	Esther	Z.s.m.